



AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

RELATÓRIO PARCIAL

PERÍODO 2018/2019

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

RELATÓRIO PARCIAL DA AUTOAVALIAÇÃO DA INSTITUIÇÃO
Período 2018/2019

Relatório parcial da autoavaliação da Faculdade Pecege realizado pela Comissão Própria de Avaliação – CPA, referente ao período 2018-2019, apresentado ao corpo diretivo da Instituição e ao Ministério da Educação, como parte da Autoavaliação Institucional.

AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Relatório Parcial Período 2018/2019

CORPO DIRETIVO

Prof. Dr. Pedro Valentim Marques

Presidente do Instituto de Pesquisas e Educação Continuada em Economia e Gestão de Empresas

Prof. Dr. Daniel Sonoda

Diretor Geral do Instituto de Pesquisas e Educação Continuada em Economia e Gestão de Empresas

AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Relatório Parcial Período 2018/2019

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

Representantes dos Servidores Técnico-Administrativos:

Dra. Daiane Aparecida Fausto (Coordenadora)

Esp. Mariele Barbosa dos Santos

Representante Docente:

Profa. Ma. Angelina Cortelazzi Bolzam (Vice-coordenadora)

Representante Discente:

Paulo Vergílio Gomes

Representante da Sociedade Civil:

Profa. Dra. Renata C. O. Barrichelo Cunha

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	6
Dados da Instituição.....	7
Missão.....	8
Visão.....	8
Valores.....	8
A composição da Comissão Própria de Avaliação.....	8
METODOLOGIA	10
Processo de autoavaliação da Faculdade Pecege	12
DESENVOLVIMENTO	14
Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional.....	14
Dimensão 8: Planejamento e Avaliação.....	14
Eixo 2: Desenvolvimento Institucional	15
Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional.....	15
Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição	15
Eixo 3: Políticas Acadêmicas	24
Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão	24
Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade.....	27
Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes	28
Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição	31
Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira	32
ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES	35
AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE	38
REFERÊNCIAS	42
ANEXOS	43

INTRODUÇÃO

A Faculdade Pecege, com limite territorial de atuação circunscrito ao município de Piracicaba – Estado de São Paulo – com sede à Rua Alexandre Herculano, 120 – Torre B – Vila Monteiro – CEP: 13.418-445 – Piracicaba/SP é uma instituição de ensino superior, mantida pelo Instituto de Pesquisas e Educação Continuada em Economia e Gestão de Empresas - IPecege, pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos, com sede e foro na cidade de Piracicaba, Estado de São Paulo, e inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ sob o número 19.412.795/0001-73.

Piracicaba foi fundada em 1767, às margens do Rio Piracicaba, rio o qual foi vital para a região. No decorrer do século XIX a agricultura desenvolveu-se no município, com destaque para o cultivo da cana-de-açúcar e do café. Com o fim do ciclo do café e a queda constante de preços do açúcar, a economia piracicabana estagnou-se. Isso foi revertido a partir do início de sua industrialização. A cidade tornou-se uma das primeiras a se industrializar no país, com a abertura de plantas fabris ligadas ao setor metal-mecânico e de equipamentos destinados à produção de açúcar. Esta atividade expandiu-se a partir da década de 1970 para o setor sucroalcooleiro, com a criação do programa Pró-álcool, voltado para a produção de álcool hidratado para uso automotivo, devido à crise mundial do petróleo em 1973. Isto contribuiu significativamente para o crescimento industrial de Piracicaba, sendo sede de um dos principais centros industriais da região. Atualmente a região de Piracicaba tem recebido investimentos nas áreas industriais e imobiliárias, dentre as quais se destacam as automobilísticas, metal-mecânicas, múltiplos fornecedores de autopeças e bens de capital necessários para implantação desses empreendimentos.

Diante do panorama de crescimento da cidade e região, do curso superior de Tecnologia em Processos Gerenciais oferecido pela Faculdade Pecege proporciona aumento da aplicabilidade imediata de novos conhecimentos em inovações tecnológicas no setor industrial de acordo com as necessidades do mercado. Em geral, os cargos de gestão nas empresas estabelecidas nas cadeias da indústria estão destinados para profissionais oriundos de áreas técnicas e tecnológicas e que requerem uma formação sólida em processos e administração para a solução dos problemas gerenciais com maior grau de complexidade.

Dados da Instituição

Em 1986, a partir da contratação do Professor Doutor Pedro V. Marques, por meio de concurso público, pela Escola Superior de Agricultura Luiz de Queiroz da Universidade de São Paulo (ESALQ/USP), iniciou-se um ciclo de cursos de extensão de curta duração na área de formulação de rações de custo mínimo, posteriormente em Mercados Futuros Agropecuários, em parceria com a BM&F.

No ano de 2003, o Programa de Educação Continuada em Economia e Gestão de Empresas (Pecege) foi oficialmente constituído como grupo de extensão da ESALQ, sendo responsável pela organização e gestão operacional de cursos de extensão. De 2004 a 2011 foram operacionalizados cursos na área de Sucroenergética e Agronegócios presenciais in company e oferecidos em diferentes Estados da Federação (SP, PR, MT, PE, AL e DF) e no Distrito Federal.

Em 2013 foi constituído o Instituto de Pesquisas e Educação Continuada em Economia e Gestão de Empresas (IPEcege), uma associação que engloba iniciativas com um objetivo em comum: inovar na produção e disseminação do conhecimento. Propõe-se também a identificar necessidades e apresentar ferramentas e soluções para as grandes áreas que movimentam a economia e a sociedade, conforme a necessidade de cada empresa e público, possibilitando maior engajamento e, conseqüentemente, melhor assimilação dos conceitos e aplicação no dia-a-dia dos negócios.

O IPEcege tem como meta estender sua experiência em cursos de extensão e pós-graduação para a graduação em cursos de tecnologia relacionados à gestão, nas modalidades presencial e à distância. Por isso, utilizou sua expertise na criação da Faculdade Pecege, em Piracicaba, onde o IPEcege se iniciou. A Faculdade Pecege foi credenciada em dezembro de 2017 pela Portaria nº 1.541, publicada pelo Diário da União.

A implantação do Programa de Avaliação Institucional na Faculdade Pecege teve início no segundo semestre de 2018. A Avaliação Institucional tem servido como importante instrumento de planejamento e gestão do curso superior de Tecnologia em Processos Gerenciais e da própria Instituição, e seus Relatórios estabelecem estreita conexão com os valores historicamente construídos pela Faculdade Pecege. Seus resultados podem contribuir na orientação para as transformações institucionais, em um processo negociado e participativo e, para tanto, tem sido fundamental sua articulação com o Planejamento Institucional para a qualidade das decisões.

É importante destacar que a implantação da Avaliação Institucional na Faculdade Pecege propõe-se a legitimar a prática de avaliação como rotina da Instituição, institucionalizando o seu lugar e papel diante dos processos de gestão. Os

objetivos específicos da Avaliação Institucional têm sido o de instituir a avaliação como instrumento de informação, de planejamento e de gestão; e desenvolver uma cultura na qual a avaliação seja um espaço de reflexão e mudança das ações institucionais. Além disso, implantar uma cultura da avaliação capaz de ser aferida mediante a constatação da aceitação e assimilação do processo como um instrumento legítimo de reflexão e de transformação das práticas acadêmicas e administrativas, sempre articuladas com as Políticas Institucionais.

Missão

Democratizar o conhecimento para contribuir com o desenvolvimento econômico, social e cultural.

Visão

Expandir o conhecimento de qualidade, possibilitando que a educação e as ideias inovadoras transformem positivamente realidades de pessoas no mundo todo.

Valores

São valores Institucionais:

Aprendemos, evoluímos e inovamos constantemente;

Muito respeito com todos com quem nos relacionamos;

Trabalharmos coletivamente com objetividade, eficiência e empenho;

Ética em nossas ações e inteligência para resolver nossos conflitos;

Responsabilidade econômica, social e ambiental.

A composição da Comissão Própria de Avaliação

Compõem a CPA representantes das categorias Docente, Técnico-administrativa e Discente da Faculdade Pecege, além de integrantes da sociedade civil organizada.

Em 21/04/2016 a Direção Geral do IPecege criou a Comissão Própria de Avaliação (CPA) pela Portaria 006/2016. Posteriormente, a Portaria 20/2019 nomeou os seguintes membros como representantes da CPA: Dra. Daiane Aparecida Fausto

(Coordenadora) e Esp. Mariele Barbosa dos Santos, ambas representantes dos servidores técnico-administrativos; Profa. Ma. Angelina Cortelazzi Bolzam (Vice-coordenadora) a representante docente; Paulo Gomes, representante discente; e Profa. Dra. Renata C. O. Barrichelo Cunha, representante da sociedade civil.

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) é responsável por coordenar a autoavaliação institucional, desde a elaboração do método, passando por sua implementação e sistematização dos resultados, até a elaboração do Relatório Anual de Avaliação Institucional, que subsidia os Planejamentos Administrativo e Pedagógico da Instituição e é usado pelo INEP/MEC para o recredenciamento institucional e reconhecimento dos cursos, além de criar seu próprio Regimento Interno disciplinando sua estrutura e modo de funcionamento.

De acordo com o Regimento Interno, a CPA é composta em conformidade com o art. 7º, inciso I da Portaria 2.051/2004 (BRASIL, 2004b), observada a igualdade de participação dos membros nas proposições, votações e deliberações, sendo vedada a composição que privilegie a maioria absoluta de um dos segmentos, conforme prevê o inciso I, art. 11 da Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004 (BRASIL, 2004c). Ainda de acordo com o Regimento dessa comissão, o mandato dos membros da CPA obedecerá ao prazo máximo de 2 anos, permitidas reconduções.

A atuação da CPA da Faculdade Pecege é norteada pelos seguintes princípios: autonomia em relação aos órgãos de gestão acadêmica da instituição de ensino; fidedignidade das informações coletadas no processo avaliativo; respeito à liberdade de expressão, de pensamento e de crítica; compromisso com a melhoria da qualidade da educação oferecida; difusão de valores éticos e de liberdade, igualdade e pluralidade cultural e democrática.

A CPA da Faculdade Pecege, ao promover a autoavaliação, observa as diretrizes definidas pela Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior – CONAES, Secretaria de Regulação e Supervisão da Educação Superior - SERES e Conselho Nacional de Educação – CNE, e utiliza como procedimentos instrumentos diversificados, respeitando as especificidades de suas atividades a fim de assegurar: a análise global e integrada das dimensões estruturadas, relações, compromisso social, atividades, finalidades e responsabilidades sociais de seus órgãos; o caráter público de todos os procedimentos, dados e resultados dos processos avaliativos; o respeito à identidade e à diversidade de seus órgãos; a participação do corpo discente, docente, técnico-administrativo da Faculdade e da sociedade civil organizada, por meio de suas representações.

A avaliação institucional deve ser vista como uma ferramenta que permite avaliar como a Faculdade Pecege vem cumprindo a Missão Institucional. Isto proporciona o aperfeiçoamento da qualidade acadêmica, com ênfase nas atividades-fins: ensino, pesquisa e extensão; a melhoria e desenvolvimento de aspectos relacionados à gestão e relacionamento com a sociedade.

São objetivos da CPA da Faculdade Pecege: conduzir os processos de avaliação internos da Instituição; conduzir a discussão dos processos de avaliação e dos resultados; sistematizar e prestar informações solicitadas pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais – INEP; elaborar instrumentos para avaliação que permitam a comparação histórica dos resultados; divulgar dados e informações relevantes ao domínio público do desempenho da Faculdade; coordenar o processo de elaboração do Planejamento Estratégico da Faculdade Pecege; acompanhar sistematicamente os principais projetos estabelecidos no Planejamento Estratégico da Faculdade Pecege; coordenar o processo de diagnóstico dos principais problemas enfrentados pela instituição; acompanhar a evolução do tema Avaliação do Ensino Superior junto ao Ministério da Educação - MEC, no sentido de manter a instituição atualizada sobre esta discussão; propor medidas de estímulo à participação dos estudantes no Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes - ENADE; conscientizar a comunidade acadêmica da importância dos processos de avaliação.

A avaliação institucional da Faculdade Pecege é composta de indicadores de qualidade que avaliam, entre outros, os seguintes aspectos: a qualidade do ensino e do processo ensino-aprendizagem; o corpo docente e discente; a coordenação dos cursos e dos órgãos suplementares e de apoio; a equipe técnico-administrativa; o desenvolvimento dos projetos de pesquisa e das atividades de extensão; a infraestrutura física; a biblioteca; o cumprimento das metas propostas pela instituição; e os egressos.

O processo de autoavaliação deve ser permanente e constituir-se como uma cultura internalizada nas estruturas e nas ações institucionais. Sendo assim, este relatório apresenta as ações realizadas no período 2018/2019 referentes ao processo de autoavaliação da Faculdade Pecege.

METODOLOGIA

Para atender as etapas de trabalho relativas à avaliação interna todas as diretrizes foram definidas pela Comissão Própria de Avaliação – CPA, garantindo-se, assim, a participação da comunidade através de seus representantes. Essas etapas estão relacionadas às ações desenvolvidas no preparo, desenvolvimento e consolidação dos

resultados. Entende-se por preparo, além da constituição da CPA, a sensibilização para a importância do projeto em garantir a qualidade dos serviços prestados pela instituição.

O processo de autoavaliação da Faculdade Pecege tem como objetivo o inter-relacionamento entre as várias dimensões, conforme Figura 1.

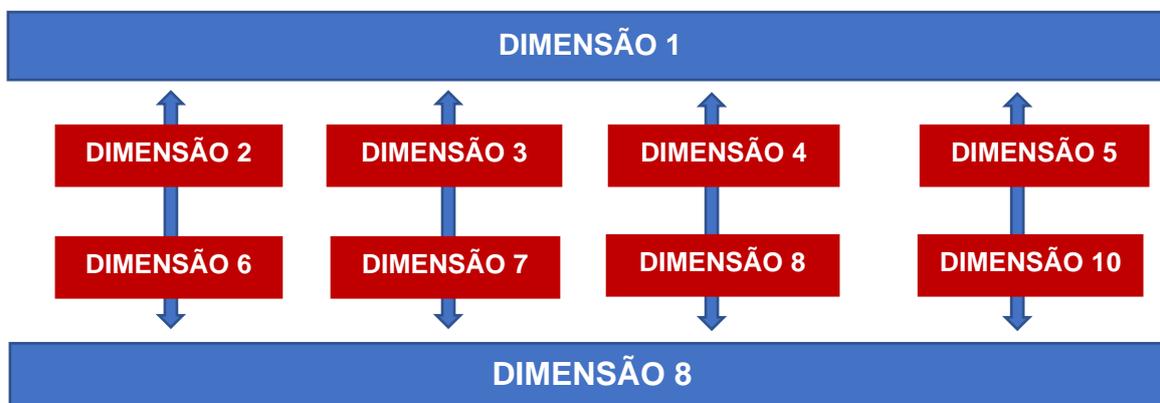


Figura 1 – Inter-relacionamento entre as várias dimensões do processo de autoavaliação da Faculdade Pecege.

Fonte: Elaborado pelos membros da CPA.

Cabe destacar que as dimensões da autoavaliação institucional seguem as bases do SINAES, sendo elas:

- Dimensão 1 – Missão e Plano de Desenvolvimento da Instituição;
- Dimensão 2 – Política para ensino, pesquisa, pós-graduação e extensão;
- Dimensão 3 – Responsabilidade Social da Instituição
- Dimensão 4 – Comunicação com a sociedade
- Dimensão 5 – Políticas de pessoal, de carreiras do corpo docente e corpo técnico- administrativo;
- Dimensão 6 – Organização e a gestão da instituição;
- Dimensão 7 – Infraestrutura física;
- Dimensão 8 – Planejamento e avaliação;
- Dimensão 9 – Políticas de atendimento aos estudantes;
- Dimensão 10 – Sustentabilidade financeira.

A dimensão 1 diz respeito à Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional, sendo um direcionador de ação para todas as demais dimensões. Esta primeira dimensão fica suportada pela Dimensão 8, denominada de Planejamento e Avaliação, especialmente em relação aos processos, resultados e eficácia da Autoavaliação

Institucional. As demais dimensões se inter-relacionam de forma sistêmica, constituindo-se como um modelo de gestão institucional.

Processo de autoavaliação da Faculdade Pecege

As atividades relacionadas com a autoavaliação da Faculdade Pecege são realizadas de acordo com o seguinte processo:

➤ **Etapa 1 – Preparação**

Nesta Etapa, são desenvolvidas as seguintes atividades:

- Constituição da Comissão Própria de Avaliação;
- Início do Processo de Sensibilização para o Programa de autoavaliação;
- Elaboração do Projeto de Avaliação.

➤ **Etapa 2 – Desenvolvimento**

Na Etapa de Desenvolvimento, a Faculdade Pecege desenvolve as seguintes atividades:

- Continuação do Processo de Sensibilização;
- Levantamento de Dados e Informações;
- Análise das Informações e emissão de Relatórios Parciais.

➤ **Etapa 3 – Consolidação**

Na Etapa de Consolidação, a Instituição desenvolve as seguintes atividades:

- Continuação do Processo de Sensibilização;
- Relatório;
- Divulgação;
- Balanço Crítico.

Em 2018, a autoavaliação institucional da Faculdade Pecege começou a ser implementada, de acordo com o SINAES, nos termos da Lei n. 10.861, de 14 de abril de 2004 (BRASIL, 2004c), com base nas dez dimensões. Após a disponibilização de questionários de avaliação para professores, alunos e coordenação, os dados foram discutidos em reuniões com a direção da Faculdade Pecege.

Em 2019 os questionários foram revisados e aplicados para todos os alunos matriculados no curso superior de Tecnologia em Processos Gerenciais do primeiro e segundo semestre de curso, sendo enviado o *link* on-line de acesso ao formulário para o e-mail dos alunos para preenchimento. Além disso, a CPA elaborou e aplicou um

questionário que foi encaminhado aos professores. Desta forma, o coordenador do curso pôde contar com mais informações sobre os resultados do processo entre professores e discentes. As respostas foram sistematizadas pela CPA, com posterior divulgação à comunidade acadêmica. Na sequência, os dados foram encaminhados aos setores envolvidos na avaliação para auxiliarem nas ações de melhorias.

A CPA desenvolveu estratégias de divulgação da importância da avaliação durante as aulas e envio de e-mails à toda comunidade acadêmica. Adicionalmente, a aplicação dos questionários contou com o envolvimento dos coordenadores e do Pesquisador Institucional a fim de promover a sensibilização para a avaliação. Diversas mensagens foram enviadas para estimular toda a comunidade acadêmica a acessar os *links* enviados pelo e-mail e responderem ao formulário de avaliação.

O questionário aplicado aos alunos apresentava avaliação dos seguintes itens: atendimento, biblioteca, laboratório de informática, recursos didáticos, secretaria, salas de aulas, avaliação do curso, avaliação do coordenador, desempenho do corpo docente e autoavaliação. Além disso, os alunos responderam um questionário sócio-econômico-educacional para mapeamento da realidade social, econômica e cultural dos alunos que estão matriculados na Instituição.

O questionário aplicado aos professores apresentava avaliação dos seguintes itens: atendimento, biblioteca, laboratório de informática, recursos didáticos, secretaria e recursos humanos, salas de aulas, avaliação do curso, avaliação do coordenador, avaliação do corpo discente e autoavaliação.

O questionário aplicado aos coordenadores apresentava avaliação dos seguintes itens: atendimento, biblioteca, laboratório de informática, recursos didáticos, secretaria e recursos humanos, salas de aulas, avaliação do curso, avaliação do coordenador, desempenho do corpo docente, avaliação do corpo discente e autoavaliação.

Após o término da aplicação dos instrumentos de autoavaliação aos alunos, professores e coordenação procedeu-se à sistematização e consolidação dos dados. Foi realizada uma análise descritiva das respostas de múltipla escolha com auxílio do Excel. Além disso, foram avaliadas as observações das questões abertas de alunos, docentes e coordenação. De posse dessas informações, os dados foram disponibilizados à direção da Faculdade Pecege e coordenação de Curso. Na sequência, os resultados das avaliações foram apresentados pelo coordenador aos professores, posteriormente foram planejadas as ações que visam a melhoria da infraestrutura e serviços oferecidos pela Faculdade.

DESENVOLVIMENTO

Nesta seção são apresentados os dados qualitativos referentes aos cinco eixos e suas dez dimensões, como prevê o SINAES. Todo o texto relativo às dimensões foi embasado no Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI (2016/2020).

Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional

Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

A Avaliação Institucional da Faculdade Pecege ampara-se nas diretrizes estabelecidas pelo MEC, por meio da Lei nº 10.861/2004 (BRASIL, 2004c), considerando as dez dimensões regulamentadas.

O projeto da avaliação da CPA foi construído alicerçado na Política Acadêmica da Faculdade Pecege e, neste contexto, a Avaliação Institucional é resultado da avaliação da Instituição por meio da comunidade acadêmica (alunos, professores e coordenação). Nesta compreensão, o curso superior de Tecnologia em Processos Gerenciais não realiza uma avaliação isolada, a partir de referenciais exclusivamente internos ou desarticulados de outras instâncias acadêmicas e administrativas. Os princípios de complexidade e integração da Avaliação Institucional têm interface com as dimensões institucionais e valorativas da Faculdade Pecege.

Foi no segundo semestre de 2018, após o início da primeira turma de ingressantes no curso, que começou a ser sistematizado um questionário com base nas dez dimensões apontadas pelo SINAES. A partir da realização e aplicação dos primeiros questionários, os resultados foram discutidos em reuniões com o coordenador de curso e diretores da Faculdade Pecege, visando a construção de instrumentos e procedimentos de diálogo.

Como destacado anteriormente, em 2019, os questionários foram aplicados para todos os alunos matriculados no curso superior de Tecnologia em Processos Gerenciais do primeiro e segundo semestre de curso, sendo enviado o *link* de acesso ao formulário para o e-mail dos alunos para preenchimento on-line. Além disso, a CPA elaborou um questionário que foi encaminhado aos docentes. Desta forma, o coordenador do curso pôde contar com mais informações sobre os resultados do processo entre professores e discentes. Os dados foram sistematizados e encaminhados aos setores envolvidos na avaliação para auxiliarem nas ações de melhorias. A CPA empenhou-se na divulgação da importância da avaliação durante as aulas e envio de e-mails à toda comunidade acadêmica.

Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

De acordo com o PDI, a missão da Faculdade Pecege é democratizar o conhecimento para contribuir com o desenvolvimento econômico, social e cultural da sociedade.

A Faculdade Pecege, que está localizada na Rua Alexandre Herculano, 120 – Piracicaba– São Paulo/SP, com limite territorial de atuação circunscrito ao município de Piracicaba, foi credenciada em dezembro de 2017 pela Portaria nº 1.541, publicada pelo Diário da União. A instituição possui como mantenedora o Instituto de Pesquisas e Educação Continuada em Economia e Gestão de Empresas, pessoa jurídica de direito privado com sede e foro na cidade de Piracicaba, Estado de São Paulo, e inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ sob o número 19.412.795/0001-73.

A Faculdade Pecege oferece o curso superior de Tecnologia em Processos Gerenciais, que apresenta caráter multidisciplinar, com disciplinas nas áreas de logística, recursos humanos, finanças, marketing, entre outras. Esta sinergia entre diversos setores importantes das empresas proporciona a formação de profissionais “multiespecialistas”, aptos a trabalhar ante ao mercado volátil, incerto, complexo e ambíguo.

Os processos de avaliação institucional do curso superior de Tecnologia em Processos Gerenciais oferecido pela Faculdade Pecege estão alinhados à concepção de qualidade do curso e serviços acadêmico-administrativos da instituição. Dessa forma, tem-se buscado diagnosticar periodicamente a opinião da comunidade para traçar metas futuras de melhorias. A constante preocupação com a qualidade de ensino reforça o compromisso da Faculdade Pecege de proporcionar o aprofundamento e reconstrução do conhecimento, ser um centro de excelência de ensino e pesquisa na área de processos gerenciais, da gestão e da educação, áreas fundamentais para socializar, emancipar e humanizar a sociedade.

Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

A primeira turma do curso superior de Tecnologia em Processos Gerenciais iniciou suas atividades no segundo semestre de 2018 (N = 12). Posteriormente, foram concedidas 11 bolsas integrais no primeiro semestre de 2019 e 8 bolsas integrais no segundo semestre de 2019. Atualmente a Instituição possui todos os alunos na condição de bolsistas integrais, sendo esta uma decisão institucional para viabilizar o início do curso e pautada no compromisso do Pecege com a sociedade, de modo a oferecer educação de qualidade para todos. Foram obtidas 22 respostas pelo questionário sócio-

econômico-educacional em 2019. Estão regularmente matriculados na Faculdade Pecege 25 bolsistas, dessa forma, a taxa de respondentes corresponde a 88%.

O processo seletivo do Programa de Bolsas do Pecege para a graduação norteia-se por duas etapas. A primeira etapa consiste na avaliação das competências acadêmicas (de caráter eliminatório), as quais são aferidas pela classificação do aluno no vestibular. Caso o candidato opte pela utilização da nota do Exame Nacional do Ensino Médio - ENEM e tenha pontuação geral de, no mínimo, 450 pontos (dentro dos 1.000 pontos possíveis), seguirá diretamente para a segunda fase. A segunda etapa consiste em entrevista (de caráter classificatório) com o Diretor Geral e a Coordenadora da Graduação da Faculdade que avaliam o nível de comprometimento, engajamento institucional e habilidades socioemocionais do candidato. Todos os candidatos recebem por e-mail o boletim de desempenho contendo sua pontuação e classificação geral. Os candidatos melhor classificados são convocados para a matrícula, sendo que até o décimo quinto classificado no ranking após a realização da prova/utilização da nota do ENEM e da entrevista recebem o benefício da bolsa integral.

O Programa de Bolsas do curso superior de Tecnologia em Processos Gerenciais engloba diferentes perfis de alunos. O questionário de análise do perfil sócio-econômico-educacional elaborado pela CPA identificou que o primeiro perfil se constitui, em sua maioria, por jovens solteiros, entre 20 e 30 anos (Figura 2), que moram com os pais ou sozinhos, e apresentam faixa de renda de R\$1.000,00 a R\$2.000,00. O segundo compõe-se, essencialmente, por pessoas casadas, maiores que 30 anos, que moram com seus cônjuges e filhos, com faixa salarial superior a R\$2.000,00, mas que dedicam o seu salário ao sustento da família. Desse modo, observa-se uma diversidade em relação aos indicadores que apresentam dois perfis.

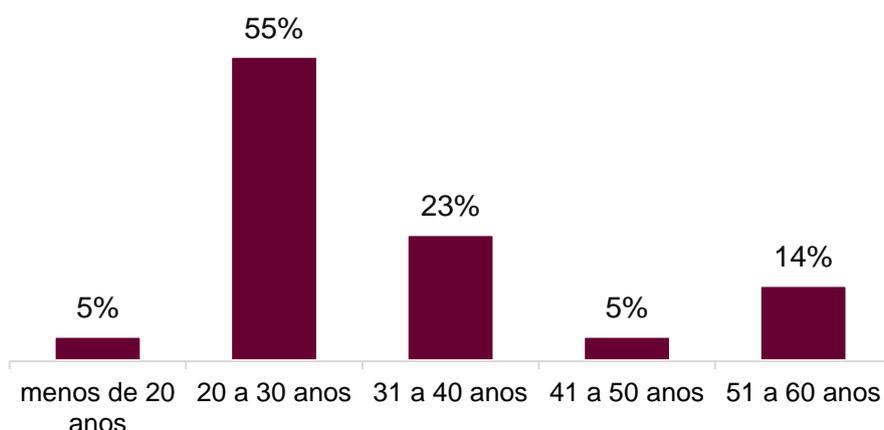


Figura 2 – Percentual de bolsistas do curso superior de Tecnologia em Processos Gerenciais da Faculdade Pecege de acordo com a faixa etária.
Fonte: elaborada pela CPA (2019).

Além disso, é importante ressaltar que, do total de alunos, aproximadamente 68% são solteiros (Figura 3). Isto se dá pelo fato de que o perfil do bolsista composto por pessoas jovens, sem vínculos matrimoniais, no início da carreira, é mais proeminente do que o perfil do bolsista casado, com família constituída.

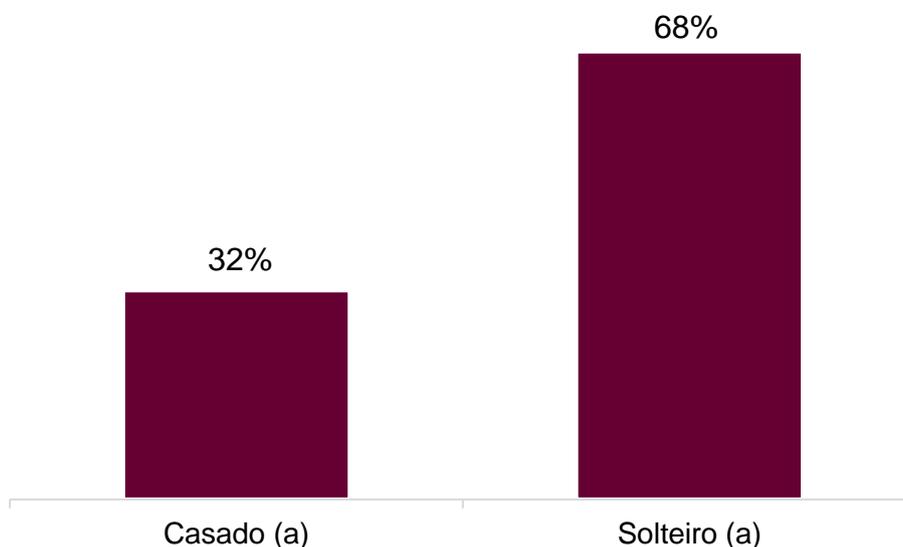


Figura 3 – Status civil dos alunos bolsistas do curso superior de Tecnologia em Processos Gerenciais da Faculdade Pecege.
Fonte: elaborada pela CPA (2019).

É possível observar, entretanto, fatores semelhantes entre estes dois perfis. Um deles é relacionado ao vínculo empregatício, no qual 95% exercem alguma atividade remunerada (Figura 4). Dentre os que estão empregados, a maior parte ocupa o cargo de assistente administrativo, condição que pode vir a ser alterada após a conclusão do curso.

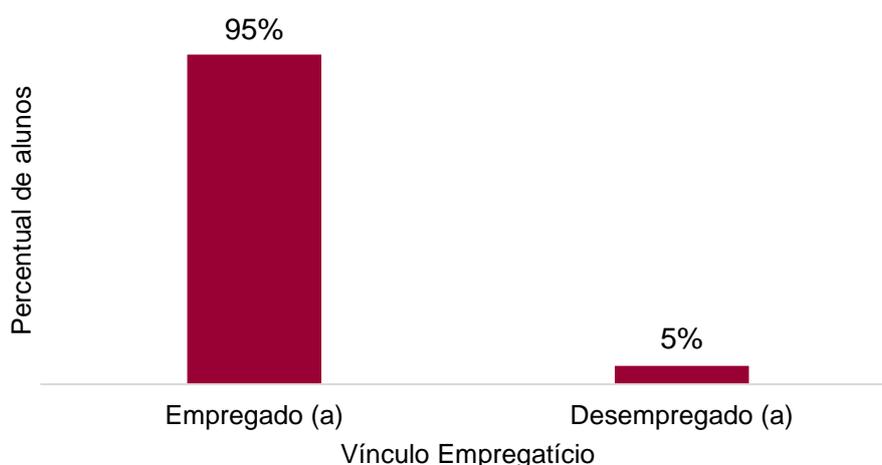


Figura 4 – Percentual de bolsistas da Faculdade Pecege com vínculo empregatício.
Fonte: elaborada pela CPA (2019).

Os motivos para exercerem alguma atividade remunerada, entretanto, varia de acordo com o perfil do bolsista. Tem-se, então, aqueles que privilegiam a manutenção de sua família (41%), aqueles que complementam a renda familiar (23%) e aqueles que destinam seus salários às suas despesas pessoais (36%) (Figura 5).

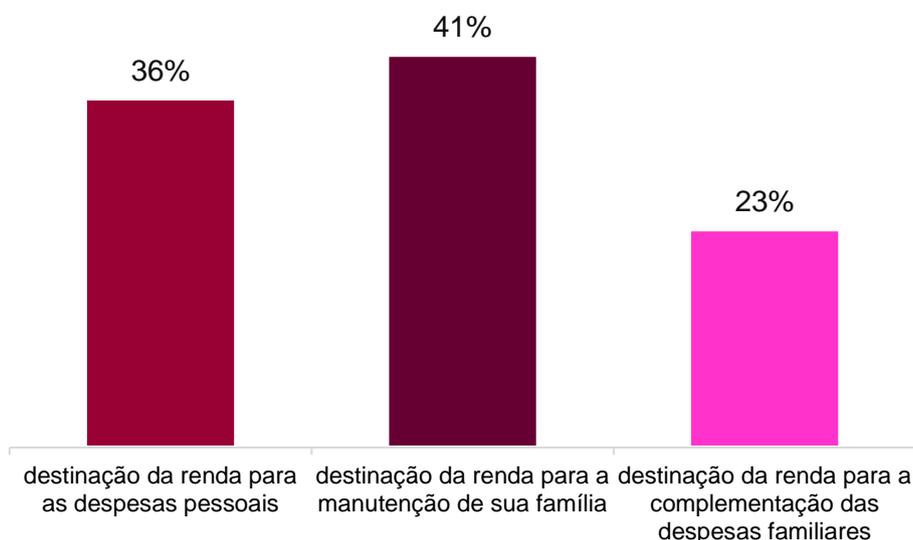


Figura 5 – Destinação da renda dos alunos bolsistas do curso superior de Tecnologia em Processos Gerenciais da Faculdade Pecege.

Fonte: elaborada pela CPA (2019).

Ainda que o critério classificatório se baseie no desempenho do candidato no processo seletivo, constata-se a preponderância no curso de alunos advindos de escolas públicas (75%) e contexto de vulnerabilidade econômica, sendo que 45% dos alunos possuem renda de R\$1.000,00 a R\$2.000,00, seguido por 36% com renda de R\$2.001,00 a R\$4.000,00, 14% com renda menor de R\$1.000,00 e, por fim, 5% com renda superior a R\$4.001,00 (Figura 6). Este perfil de renda pode ser alterado para cerca de 8 (oito) salários mínimos, piso salarial fixado aos profissionais vinculados ao CREA-SP (instituído pela Lei nº 4.950-A, de 22 de abril de 1966, Resolução nº 397, de 11 de agosto de 1995), conselho de classe ao qual os tecnólogos devem se credenciar, após a finalização do curso de Tecnologia em Processos Gerenciais, com duração de 2 anos.

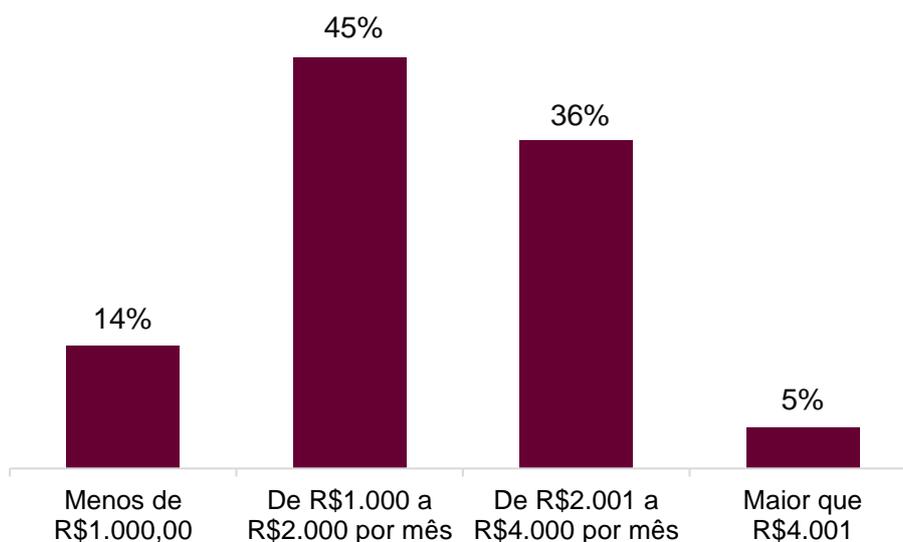


Figura 6 – Percentual de bolsistas do curso superior de Tecnologia em Processos Gerenciais da Faculdade Pecege de acordo com a renda salarial.

Fonte: elaborada pela CPA (2019).

Além da concessão de bolsas de estudo, são realizadas ações pontuais com os alunos beneficiados pelo Programa, a fim de acrescentar conteúdo relevante e atualizado, fomentar a prática de boas discussões e argumentações de diferentes pontos de vista, bem como de promover o *networking* acadêmico e profissional.

Anualmente a Faculdade Pecege se propõe a organizar a Semana Acadêmica com o objetivo de apresentar os trabalhos acadêmicos dos alunos e dos docentes. Em 2019, foi realizada a 1ª Mostra Acadêmica da Faculdade Pecege, com a temática “A Gestão em Movimento”, cujo evento contou com 101 inscritos e 74 trabalhos submetidos. Além de trabalhos da própria Faculdade Pecege, foram recebidos trabalhos de diversas instituições (UNIMEP, ESALQ-USP, FEA-USP, PCJ, EEP, FEALQ, UNASP-Hortolândia). No dia da apresentação dos pôsteres (Figura 7 e 8), 57 trabalhos foram apresentados e avaliados por diretores e especialistas das empresas de Piracicaba (PECEGE, HYUNDAI, CATERPILLAR, PCJ, RAIZEN e FEALQ).



Figura 7 – Acadêmicos e Avaliadores durante a apresentação dos pôsteres na 1º Mostra Acadêmica da Faculdade Pecege.
Crédito: Equipe de Comunicação IPecege.



Figura 8 – Acadêmicos e Avaliadores durante a apresentação dos pôsteres na 1º Mostra Acadêmica da Faculdade Pecege.
Crédito: Equipe de Comunicação IPecege.

A Faculdade Pecege também teve como iniciativa realizar uma visita técnica nas instalações da Hyundai, sediada em Piracicaba, com o intuito de contribuir com a

formação pessoal e profissional dos graduandos (Figura 9). Os alunos do curso superior de Tecnologia em Processos Gerenciais foram convidados a participar, para ver *in loco* como são realizados os principais processos de produção, gestão, planejamento e demais atividades.



Figura 9 – Alunos e Professores da Faculdade Pecege na visita técnica nas instalações da Hyundai.

Crédito: Equipe de Comunicação IPecege.

Ademais, a fim de contribuir com uma sociedade mais justa e igualitária, o IPecege busca atuar em condutas, ações beneficentes e programas que visem garantir os direitos básicos dos cidadãos, bem-estar e inclusão social, visando, assim, estimular não apenas o desenvolvimento profissional, mas também a cidadania e a humanidade, de modo a propagar essa consciência social entre colaboradores, professores e alunos. Nesse sentido, em conjunto à visita técnica, também por iniciativa da Faculdade Pecege, os alunos se engajaram em uma ação de arrecadação de alimentos não perecíveis (Figura 10) que, posteriormente, foram doados à instituição Aliança da Misericórdia, a qual atende pessoas em situação de rua, dando acolhimento e assistência médica, objetivando restituir a dignidade destas pessoas, bem como auxiliar também na reinserção destes indivíduos na sociedade.



Figura 10 – Alunos da Faculdade Pecege com o total de alimentos não perecíveis arrecadados na visita técnica.
Crédito: Equipe de Comunicação IPecege.

Por meio destas ações, bem como de outras práticas adotadas pelo IPecege, a Faculdade Pecege foi contemplada com o “Selo Instituição Socialmente Responsável”, no ano de 2019-2020, certificando sua participação na 14ª Campanha da Responsabilidade Social do Ensino Superior Particular, concedido pela Associação Brasileira de Mantenedoras de Ensino Superior (ABMES), que representa entidades mantenedoras de educação superior particular em todo o território nacional com o objetivo de engajá-las nas mais diversas instâncias e atuar na consolidação efetiva de seus pares. O selo é concedido às instituições de ensino superior engajadas em ações sociais nas áreas de educação, saúde, cultura e meio ambiente, promovendo a cidadania, bem-estar e desenvolvimento.

RESPONSABILIDADE SOCIAL NAS IES



A seguir estão depoimentos de bolsistas do curso de Tecnologia em Processos Gerenciais da Faculdade Pecege, coletados durante a aplicação da avaliação Institucional, relatando as contribuições do curso em suas atuações profissionais:

Me sinto imensamente grata ao Pecege pela oportunidade de estudar em uma Instituição de referência com bolsa de estudos. Ser bolsista é motivo de muito orgulho! Morei boa parte da vida em uma cidade onde fazer curso superior era somente para pessoas de alto poder aquisitivo. Hoje me sinto grata por ter a oportunidade de estar em uma sala de aula. A Instituição faz tudo com tamanho carinho e preocupação conosco, que faz com que sintam motivada diariamente.

Kelly Maira de Oliveira Godinho Santana

Me sinto muito grata ao Pecege, pois o conhecimento e as experiências que estamos adquirindo na Instituição levaremos para o resto da vida. O programa de bolsas do Pecege é muito importante, pois como o país está em crise, não teria condições de custear o curso superior de Tecnologia em Processos Gerenciais e queria muito ter a oportunidade de voltar a estudar e me destacar no mercado, para ter um futuro melhor.

Juliana Brieda Silva

Fazer o curso superior de Tecnologia em Processos Gerenciais na Faculdade Pecege está sendo muito importante para minha vida. Consegui melhorar minha dificuldade em falar em público, adquiri novos aprendizados que posso aplicar na minha vida

pessoal e profissional. Só tenho a agradecer a Instituição a oportunidade de ser bolsista.

Jucilene Matos dos Santos

Ser bolsista da Faculdade Pecege foi uma oportunidade única. Valorizo muito o suporte que a Faculdade Pecege está nós proporcionando. É de grande valia e dou muito valor ao trabalho de toda equipe envolvida.

Pedro Leitão

A bolsa de estudos foi o diferencial para que eu pudesse voltar a estudar, anseio esse que vinha de longa data, porém as demandas profissionais não me permitiam. Ao perder o emprego teria a oportunidade de fazê-lo, mas o momento financeiro era o impedimento, portanto a bolsa veio a calhar. O curso de maneira ampla tem agregado conhecimento à minha pessoa, em especial na abertura de minha própria empresa e em todos os trâmites seguintes. A medida que o curso avança me sinto cada dia mais preparado tanto para o dia a dia de minhas atividades, quanto ao futuro de minha empresa e de minha carreira em geral. A oportunidade de estudar no Pecege fez com que meu apetite pelo aprendizado voltasse à tona após tantos anos parado e desde já vislumbro uma pós-graduação.

Flávio Tonus

Eixo 3: Políticas Acadêmicas

Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

A Política Acadêmica é o resultado de um processo que teve como referência a comunidade acadêmica da Faculdade Pecege. Assim, a Política Acadêmica propõe um sistema de valores e ações que devem orientar a vida universitária e sua relação com a sociedade, constituindo-se numa peça normativa das práticas acadêmicas/administrativas orientadoras de outras peças existentes, como o Estatuto e Regimento da Faculdade Pecege.

Ensino

O ensino de graduação na Faculdade Pecege tem como parâmetro educar estudantes para que sejam cidadãos e cidadãs bem informados (as) e profundamente motivados (as), capazes de pensar criticamente e de analisar os problemas do seu meio social, procurando soluções e aceitando as responsabilidades sociais daí decorrentes,

compreendendo que as mudanças que se operam na sociedade são derivadas das relações entre as diversas áreas do saber.

Diante desse contexto, os quatro pilares da Educação indicados no relatório da Comissão Internacional sobre Educação para o século XXI, da Organização das Nações Unidas para a Educação, Ciência e Cultura (UNESCO, 1996) - aprender a ser, aprender a fazer, aprender a conhecer e aprender a viver juntos - são os referenciais do ensino de graduação na Faculdade Pecege materializando-se por meio das seguintes políticas:

- Acompanhar a constante evolução do mundo do trabalho e suas necessidades;
- Promover a integração ensino e a iniciação científica;
- Desenvolver programas de orientação e acompanhamento acadêmico ao aluno, desde seu ingresso até a conclusão do Curso, com o objetivo de apoiá-lo em seu percurso formativo;
- Incentivar a aquisição, produção e disseminação de novas tecnologias nos processos educacionais;
- Estabelecer nos projetos pedagógicos de curso o desenvolvimento do empreendedorismo por meio de atividades e estratégias educacionais com o intuito de promover a empregabilidade e a inclusão socioeconômica do egresso;
- Fomentar a inovação como um valor capaz de dar ao aluno os subsídios para se tornar um agente transformador da sociedade;
- Propiciar formação para seu desempenho profissional (atual ou futuro) na área do curso;
- Propiciar formação para a cidadania, enfatizando aspectos éticos e sociais;
- Propiciar formação específica na sua área de conhecimento.

Pesquisa

O campo da pesquisa na Faculdade Pecege é considerado como o espaço da contribuição para o crescimento intelectual dos alunos e da comunidade, permitindo o acesso à cultura, ao trabalho e à cidadania, buscando, dessa forma, a transformação social. Assim concebida, a pesquisa é uma prática na qual os alunos são orientados para que persigam e realizem seus objetivos de construção de conhecimentos por meio da razão crítica e instigadora articulada com o processo de ensino.

Assim, a pesquisa há de ser uma prática que mais faz perguntas do que dá respostas, porque é uma atividade que, partindo da realidade, é problematizadora e envolve professor e aluno na tarefa da investigação que tem origem e/ou se destina à prática social e profissional.

Como consequência, se explicita aqui a metodologia do “aprender a aprender” como caminho capaz de desenvolver as habilidades e competências necessárias à solução dos problemas advindos da constante mudança da sociedade e do conhecimento. É com essas concepções que a Faculdade Pecege elaborou suas orientações para a prática da pesquisa que devem contemplar as seguintes políticas:

- Promover o incentivo para o ingresso dos alunos de graduação no universo da pesquisa científica;
- Incentivar a publicação da produção científica e cultural do corpo docente e discente em periódicos científicos;
- Divulgar conhecimento com vistas à formação de uma massa crítica capacitada profissionalmente;
- Desenvolvimento de trabalhos interdisciplinares e multidisciplinares;
- Incentivo à interação dos docentes de graduação com interesses de investigação comuns, na concepção e consecução de projetos.

Anualmente a Faculdade Pecege se propõe a organizar a Semana Acadêmica com o objetivo de apresentar os trabalhos acadêmicos dos alunos e dos docentes. Em 2019, foi realizada a 1ª Mostra Acadêmica da Faculdade Pecege, com a temática “A Gestão em Movimento”, cujo evento contou com 101 inscritos e 74 trabalhos submetidos. Além de trabalhos da própria Faculdade Pecege, foram recebidos trabalhos de diversas instituições (UNIMEP, ESALQ-USP, FEA-USP, PCJ, EEP, FEALQ, UNASP-Hortolândia). No dia da apresentação dos pôsteres, 57 trabalhos foram apresentados e avaliados por diretores e especialistas das empresas de Piracicaba (PECEGE, HYUNDAI, CATERPILLAR, PCJ, RAIZEN e FEALQ). Os 3 melhores trabalhos foram premiados ao final do evento, sendo que o trabalho classificado em 2º lugar foi realizado por pesquisadores do IPecege. Ele foi intitulado “CARACTERIZACIÓN DEL USO DE LAS REDES SOCIALES EN LAS IES MODALIDAD EAD EN AMÉRICA LATINA”, de autoria da professora da Faculdade Pecege Maria Alejandra Moreno-Pizani; Luana Moro; Alexandre Garcia; e professor Daniel Sonoda (Orientador). Após o evento, foram elaborados os Anais com todos os resumos que foram submetidos, que está disponível no site da Instituição: <https://faculdade.pecege.com/wp-content/uploads/2019/11/Anais-2019-A-Gestão-em-Movimento.pdf>.

Extensão

Sendo uma Instituição de Ensino Superior privada, a Faculdade Pecege, por compreender seu compromisso social, está sempre aberta aos mais amplos setores sociais e tendo suas ações sempre pautadas pelos valores democráticos e acadêmicos, alicerçadas na produção crítica do conhecimento, com a finalidade de levar a população local e regional a construção de saberes, um espaço de diálogo e reflexão no qual a cidadania seja vivenciada por completo e por todos os parceiros, tendo como ponto de partida e de chegada um conjunto de referências éticas.

Assim, a Política de Extensão da Faculdade Pecege se expressa por meio da:

- Participação dos discentes nos projetos ou programas idealizados interdisciplinarmente ou extracursos;
- Prestação de serviços sociais e comunitários pelos docentes e discentes da Instituição;
- Pela conscientização da responsabilidade social como atividade meio de todos os atores da Instituição;
- Oferta de cursos de aprofundamento profissional.

São consideradas Atividades de Extensão quaisquer tipos de atividades que envolvam, mesmo que parcialmente, consultorias, assessoriais, cursos, simpósios, conferências, seminários, debates, palestras, atividades assistenciais, artísticas, esportivas, culturais e afins, entre outras, intra ou extramuros, presenciais ou à distância.

A Política de extensão é o resultado de um processo que teve como referência a comunidade acadêmica da Faculdade Pecege. Assim, propõe valores e ações que devem orientar a vida universitária e sua relação com a sociedade, constituindo-se numa peça normativa, como o Estatuto e Regimento da Faculdade Pecege.

Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

A Faculdade Pecege preocupa-se com o estabelecimento de canais que permitam viabilizar a socialização de informações de maneira a atender as demandas internas e externas. A atualização e alimentação de diferentes bancos de dados, articulados a estruturas normativas que permitam a unicidade e confiabilidade de informações vem avançando gradativamente e tem sido prioridade institucional.

A equipe de Comunicação da Mantenedora é responsável por divulgar informações sobre a Faculdade Pecege com o objetivo de manter sua imagem positiva de instituição de ensino superior consolidada e respeitada nacionalmente. Tem também por objetivo gerar material para publicação em redes sociais, jornais, revistas e emissoras de rádio, além de trabalhar parcerias de divulgação com empresas e

associações comerciais de Piracicaba e região, possibilitando o seu reconhecimento em níveis regional e nacional.

O site da Faculdade Pecege (<https://faculdade.pecege.com/>) busca apresentar os diferentes aspectos da informação interna e sua relação com o meio externo, possibilitando às comunidades externa e interna maior e melhor compreensão do que está disponível no interior da Faculdade Pecege. A mídia social da Faculdade Pecege (Instagram) é um espaço para relacionamento e compartilhamento de informações com toda a comunidade. A equipe de Comunicação produz conteúdo (textos, multimídia e artes) específico, traça estratégias, monitora, faz interação e encaminhamentos. Além disso, a equipe de Comunicação da Faculdade Pecege produz conteúdo específico, de interesse da comunidade externa.

A Faculdade Pecege busca, por meio da celebração de convênios, a parceria com empresas responsáveis pela colocação de estagiários em diversos segmentos do mercado de trabalho. Os estágios viabilizados por meio destes convênios não são obrigatórios, não fazendo parte da matriz curricular, mas são de grande importância como complemento do aprendizado, pois permitem ao aluno adquirir experiência profissional, além dos contatos com as diversas empresas que, muitas vezes, culminam na contratação definitiva do aluno, após a conclusão do curso.

Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

As inscrições para processo seletivo das vagas oferecidas pela Faculdade Pecege são divulgadas no site da Instituição. Podem participar do vestibular da Faculdade Pecege estudantes que concluíram o ensino médio ou curso equivalente ou então que estão cursando o último período do Ensino Médio.

Para realizar a inscrição, o candidato preenche a ficha de inscrição via internet, no site www.faculdade.pecege.com, indicando se deseja realizar a prova da primeira fase (vestibular) ou utilizar sua nota do ENEM. Para utilização da nota do ENEM, a pontuação geral mínima a ser considerada é de 450 pontos (dentro dos 1.000 pontos possíveis), de modo que o candidato não pode ter obtido nota 0,0 (zero) na redação. Contudo, após o término do período de inscrições, não é possível efetuar a mudança no número de inscrição do ENEM.

O processo seletivo é realizado em duas fases, sendo a primeira fase de caráter eliminatório (prova de matemática e redação) e a segunda fase de caráter classificatório (entrevista). Caso o candidato opte pela utilização da nota do ENEM e tenha pontuação geral de no mínimo 450 pontos (dentro dos 1.000 pontos possíveis) seguirá diretamente para a segunda fase.

Todos os candidatos recebem por e-mail o boletim de desempenho contendo sua pontuação e classificação geral. Os candidatos melhor classificados são convocados para a matrícula, sendo que até o décimo quinto classificado no ranking terá benefício da bolsa concedido. A classificação obtida é válida para a matrícula no período letivo para o qual se realiza a seleção, tornando-se nulos seus efeitos se o candidato classificado deixar de requerê-la ou, em o fazendo, não apresentar a documentação regimental completa, dentro dos prazos fixados. Na hipótese de restarem vagas a Faculdade Pecege poderá realizar novo processo seletivo, ou nelas poderão ser matriculados portadores de diploma de graduação, conforme legislação vigente.

A Faculdade Pecege busca garantir a inclusão e permanência de todos os alunos advindos dos diversos segmentos da sociedade. Há um esforço por parte da instituição para a promoção da igualdade em todos os nichos das diferenças. O registro acadêmico da vida escolar dos discentes é efetuado pela Secretaria Acadêmica, eletronicamente armazenado e disponibilizado aos alunos, professores, coordenadores de Curso e para a própria secretaria acadêmica, respeitadas as devidas competências de acesso.

No site institucional, por meio do sistema acadêmico, os discentes obtêm acesso aos materiais disponibilizados pelos professores, manual do aluno, calendário acadêmico das disciplinas e acesso a biblioteca digital. São disponibilizados os contatos de telefones +55 (19) 3377 0940 | +55 (19) 3377 0937 e os endereços eletrônicos: faculdade@pecege.com e ouvidoria@pecege.com, para obter informações e envio de sugestões dos alunos.

Os alunos têm à sua disposição, também, convênio com o Centro de Integração Empresa-Escola (CIEE) com o objetivo de possibilitar aos estudantes a complementação do ensino e da aprendizagem social, profissional e cultural.

Além disso, a Faculdade Pecege oferece orientação no que diz respeito à vida acadêmica e à aprendizagem. O apoio pedagógico ao discente é realizado pelos professores do curso. O corpo docente possui carga horária reservada para atendimento extraclasse de alunos.

Eixo 4: Políticas de Gestão

Dimensão 5: Políticas de Pessoal

O recrutamento de pessoal da área administrativa é feito pelo Setor de Recrutamento e Seleção da Mantenedora, mediante solicitação do setor e em face de existência de vaga em aberto. O processo de contratação de colaboradores é acionado para preenchimento de vaga, seja por substituição ou aumento de efetivo. A seleção

inicia-se pelo site de recrutamento e seleção da empresa, Gupy (<https://www.gupy.io/>), onde são apresentadas todas as vagas abertas no momento. O candidato inicia sua jornada com o cadastro de currículo mediante a vaga escolhida. Caso o mesmo tenha sido bem-sucedido nessas etapas, passará por entrevistas, caso aprovado, passará por o exame médico admissional para, finalmente, ser contratado. Após sua contratação, o novo funcionário passa pelo período de experiência, que se constitui em 90 dias, em que será acompanhado em suas tarefas e ao mesmo tempo, avaliado, para em seguida, ser oficialmente efetivado.

A instituição propicia, também, vagas destinadas a portadores de deficiências, conforme prescrições legais. As admissões são processadas mediante aprovação dos candidatos nos processos seletivos, dependendo do grau de especialização requerida, bem como da apresentação de todos os documentos necessários. O candidato aprovado também cumpre um período máximo de experiência de 90 (noventa) dias antes de ser efetivado.

No processo de seleção de docentes são observados os seguintes critérios durante o processo seletivo: títulos acadêmicos, didáticos e profissionais, relacionados com a disciplina a ser por ele lecionada. A titulação mínima exigida para ingressar no corpo docente da Faculdade Pecege é a de mestre. Além da titulação, a Faculdade Pecege prioriza a contratação de profissionais com experiência no magistério superior e experiência profissional não acadêmica de, no mínimo, 02 (dois) anos em ambos os casos.

A Política de Formação Docente prevê que as prioridades da área acadêmica deverão ser construídas coletivamente, na perspectiva de constante diálogo, tendo origem nos Projetos Pedagógicos. A avaliação também é um elemento presente na Política de Formação Docente, em diferentes níveis, visando ao aperfeiçoamento, aprofundamento e eventuais correções.

A política salarial adotada pela Faculdade Pecege está fundamentada em duas diretrizes principais que visam assegurar um tratamento salarial equânime e, sempre que possível, conforme o mercado regional. As duas diretrizes são as seguintes: equilíbrio interno, que significa manter relação coerente entre os cargos, considerando o seu conteúdo e valores estruturais; e o equilíbrio externo, que pode ser definido pela relação entre os salários pagos pela instituição empregadora e os pagos pelo segmento do mercado específico, comparados por meio de pesquisas salariais periódicas.

A Faculdade Pecege tem um plano de classificação de cargos e salários, que obedece a parâmetros constantes no organograma geral, por meio do qual estão

definidos atribuições, deveres e responsabilidades de cada cargo, assim como os níveis de salários a serem praticados.

Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

A Faculdade Pecege, com limite territorial de atuação circunscrito ao município de Piracicaba com sede à Rua Alexandre Herculano, 120 – Piracicaba– São Paulo/SP. É uma instituição de ensino superior, mantida pelo IPecege, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, com sede e foro na cidade de Piracicaba, Estado de São Paulo, e inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ sob o número 19.412.795/0001-73.

A Faculdade Pecege se relaciona com a Entidade Mantenedora através de sua Diretoria e é dependente da Entidade Mantenedora na designação de sua Diretoria, na aprovação de sua estrutura organizacional e funcional inscrita no Regimento da Faculdade Pecege, e no suprimento de recursos de manutenção.

A Faculdade Pecege não sofrerá interferência, por parte da Mantenedora, em nenhuma decisão de mérito nas questões que envolvem os processos acadêmicos de realização de suas finalidades.

São finalidades específicas da Faculdade Pecege:

- Formar cidadãos profissionais conscientes e competentes por meio do desenvolvimento de ensino de qualidade e com qualidade;
- Promover o estudo, a pesquisa, o ensino e a difusão das Ciências, através do desenvolvimento do espírito crítico e do pensamento reflexivo, proporcionando aos estudantes, condições para, além dos aspectos técnicos, formar o ser;
- Estimular, promover e executar pesquisa científica, bem como atividades de educação continuada;
- Suscitar nos seus alunos o permanente desejo de aperfeiçoamento cultural e profissional;
- Prestar serviços especializados às comunidades e estabelecer com elas uma relação de reciprocidade;
- Promover o desenvolvimento das ciências, letras e artes;
- Estender à comunidade, sob forma de cursos e serviços especiais, as atividades do ensino, e os resultados da pesquisa.

A Administração da Faculdade Pecege é exercida pelo: colegiado de curso, diretoria, coordenação de curso, órgãos de apoio pedagógico (secretaria acadêmica, biblioteca e coordenadoria de estágios) e órgãos de apoio administrativo.

O colegiado de curso é o órgão de coordenação administrativa para assuntos curriculares, pedagógicos, didáticos e disciplinares de cada curso, articulado à Diretoria. É formado por seis (6) membros, sendo quatro (4) professores, um (1) representante discente e o coordenador do respectivo curso.

A Diretoria da Faculdade Pecege, exercida pelo Diretor e vice-diretor, é o órgão executivo-gerencial que coordena, fiscaliza e superintende as atividades institucionais. Conforme o Regimento, o Diretor é designado pela Entidade Mantenedora, dentre os nomes que compõem a lista quádrupla. A eleição para constituição de lista quádrupla de candidatos ao cargo de Diretor da Faculdade processa-se de acordo com o regulamento estabelecido pelo Conselho Técnico-Pedagógico da Faculdade Pecege.

A coordenação de curso de graduação é exercida por um coordenador de curso, professor com titulação mínima de Mestre, nomeado pelo Diretor da Faculdade Pecege, dentre os integrantes da lista tripartite eleita por seus pares e tem mandato de dois (2) anos, podendo ter uma recondução imediata. A lista tripartite é eleita por colégio formado pelos professores em efetivo exercício no magistério do curso, na data da divulgação do Edital da eleição.

O Conselho Técnico-Pedagógico da Faculdade Pecege é composto pelo diretor da Faculdade Pecege, seu Presidente, pelo Vice-Diretor da Faculdade Pecege; por um (1) representante dos Docentes, eleitos pelos seus pares; por um (1) representante do Corpo Discente da Faculdade Pecege, designado pelo órgão da representação estudantil; por um (1) representante do corpo técnico-administrativo, eleito pelos seus pares; por um (1) representante da Entidade Mantenedora, por ela designado dentre os professores do ensino superior da Faculdade Pecege, pelos Coordenadores de Curso.

Os órgãos de apoio pedagógicos (secretaria acadêmica, biblioteca e coordenação de estágios) são aqueles ligados às atividades-fim da Faculdade e os órgãos de apoio administrativo são aqueles ligados às atividades-meio da Faculdade. As atividades de apoio administrativo são exercidas através da Entidade Mantenedora, a quem compete à arrecadação dos rendimentos financeiros das atividades desenvolvidas e a cobertura das despesas realizadas.

Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

Os recursos patrimoniais, bens móveis e imóveis, colocados à disposição da Faculdade Pecege, são de propriedade da Mantenedora, como igualmente são os recursos financeiros produzidos pelos vários setores e serviços da Instituição, independentemente de sua qualificação e proveniência. Os valores relativos a trabalhos, projetos, convênios e similares, e da prestação de serviços são arrecadados pela

Mantenedora e reunidos em uma única conta, participando como receita, do orçamento geral. A proposta orçamentária anual prevista no PDI é única e unificada, cabendo à Diretoria Geral a administração dos recursos liberados pela Mantenedora. O planejamento econômico-financeiro da Faculdade Pecege é levado anualmente à aprovação da Mantenedora, compreendendo o orçamento da receita prevista estimada e o plano de aplicação dos recursos solicitados.

Os investimentos previstos no PDI para desenvolvimento da Faculdade Pecege estão relacionados à ampliação da infraestrutura física e acadêmica; ampliação do acervo bibliográfico, assim como a sua expansão e constante atualização; para a aquisição dos equipamentos de informática e dos recursos tecnológicos e audiovisual.

Em consonância com o plano de gestão previsto no PDI, têm-se intensificado diversos estudos e várias ações na direção de ampliar o número de cursos oferecidos pela Faculdade Pecege. Além do oferecimento de novos cursos, há a preocupação permanente com a revisão da matriz curricular do curso superior de Tecnologia em Processos Gerenciais que está em andamento, formação dos colaboradores e implantação de disciplinas optativas. O clima organizacional, especialmente na área acadêmica, é de engajamento e comprometimento. Há, pois, resultados efetivos que apontam para o crescimento da instituição.

O cenário da Faculdade Pecege para os próximos anos é de melhoria dos resultados institucionais, visando o equilíbrio operacional, pois o curso forma profissionais “multiespecialistas”, aptos a trabalhar em empresas na região de Piracicaba, como Caterpillar, Oji Papéis, Manetoni, Hyndai. Além dessas empresas, a Cosan é uma empresa piracicabana, a maior usina de produção de açúcar do mundo, que comprou a Rede de Distribuição da Esso no Brasil e se juntou à Shell para se tornar líder mundial na produção de etanol, passando a denominar-se Raízen. A instalação da fábrica da Mercedes Benz, na região de Piracicaba, também está relacionada ao crescimento econômico da região.

Eixo 5: Infraestrutura Física

Dimensão 7: Infraestrutura Física

As dependências da Faculdade Pecege são compostas de estacionamento, sala de professores, sala da coordenação do curso, sala de reuniões, biblioteca, laboratório de informática, sanitários (incluindo-se adaptados para pessoas portadoras de deficiência física/mobilidade reduzida) e salas de aula climatizadas, equipadas com aparato multimídia e iluminação adequada.

O mobiliário das salas de aula constitui-se de mesas com revestimento em fórmica e cadeiras confortáveis, em excelente estado de conservação, adquiridas recentemente.

A higienização dos ambientes é realizada diariamente, visando satisfazer os padrões de higiene, a manutenção do patrimônio, bem como oferecer um ambiente agradável e adequado para o desenvolvimento das atividades acadêmicas.

As instalações prediais apresentam-se em excelente estado de conservação. Além disso, o espaço físico é adequado ao número de usuários, e projetado para cada tipo de atividade, visando o pleno desenvolvimento das atividades institucionais. A manutenção e a conservação das instalações físicas, dependendo de sua amplitude, são executadas por funcionários da própria mantenedora ou por empresas especializadas.

A Faculdade Pecege possui instalações compatíveis com sua estrutura organizacional e necessidades administrativas e operacionais. De modo geral, suas dependências são bem dimensionadas, dotadas de iluminação, ventilação, climatização, mobiliário e aparato tecnológico específico, atendendo a todas as condições de salubridade, visando garantir o pleno desenvolvimento das atividades administrativas.

Em todas as salas de aula há acesso à Internet via Wireless. O laboratório de informática possui 45 computadores, a maioria com processador i5, memória RAM de 8GB e HD de 1TB.

A Biblioteca PECEGE está cadastrada no CRB – 8ª Região (Conselho Regional de Biblioteconomia) sob o nº 4347 e é administrada pelo Bibliotecário Felipe Mussarelli (CRB-8/9935). Seu acervo conta com 1715 obras físicas e 10213 obras digitais (provenientes da Biblioteca Digital Acadêmica Minha Biblioteca) nas áreas de Ciências Agrárias, Ciências Biológicas, Ciências Exatas e da Terra, Ciências, Humanas, Ciências Jurídicas e Ciências Sociais Aplicadas, além de contar com 15 periódicos somando 73 exemplares físicos. Tanto a gestão como o acesso ao conteúdo digital da Biblioteca são realizados através do software de gestão de bibliotecas denominado Sophia, que permite o tratamento adequado e acesso rápido às obras de referências indicadas para cada disciplina, permitindo, no caso das obras digitais, que o aluno possa acessar seu conteúdo sem filas de espera e a qualquer momento.

A Biblioteca possui infraestrutura adequada para estudos individuais e em grupos, contendo baias de estudo com computadores conectados à internet e uma sala para estudos e reuniões, bem como uma sala de processamento técnico utilizada pelos funcionários para organizar as atividades relacionadas à aquisição e disponibilização dos materiais de referência. O ambiente da biblioteca possui climatização apropriada tanto para proteger o acervo como favorecer os estudos em suas locações. O espaço

conta também com extintores, sistema de *sprinklers* e forro antichamas, assim como em todas as dependências da Faculdade.

ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES

Nos três semestres em que a avaliação institucional foi realizada (2º semestre/2018, 1º semestre/2019 e 2º semestre/2019) o índice de participação dos alunos manteve-se acima de 80% (Tabela 1). Para aumentar o engajamento nas próximas avaliações a CPA tem elaborado estratégias de sensibilização com o apoio da coordenação do curso e docentes tendo em vista a participação efetiva dos alunos no processo avaliativo. Os processos de sensibilização da comunidade acadêmica são importantes para contribuir com a adesão e realização dos questionários on-line pelos alunos, professores e coordenação. Um fator importante que contribui para a adesão dos alunos é o número de questões do questionário que exige em torno de 15 minutos para seu completo preenchimento.

Tabela 1 - Número de respondentes dos questionários de autoavaliação realizada pelos alunos.

Período letivo	Total de alunos regulares	Respondentes	Respondentes (%)
2/2018	12	11	92%
1/2019	20	17	85%
2/2019	25	22	88%

Fonte: elaborada pela CPA (2019).

No ano de 2018, a avaliação institucional foi disponibilizada via formulário impresso e sete (7) dos onze (11) alunos que iniciaram o curso responderam o questionário. Após os dados serem sistematizados foi observado que 87,5% dos respondentes classificaram o atendimento dos funcionários da biblioteca da Faculdade Pecege como excelente. Quando questionados sobre se a relação dos títulos disponíveis tem atendido às bibliografias dos professores e se o número de exemplares disponível tem atendido às indicações bibliográficas, 87,5% responderam que sempre. Em relação ao laboratório de informática, 100% dos respondentes consideraram excelente o número e qualidade dos equipamentos e os serviços de impressão. A infraestrutura relacionada a sala de aula foi classificada como excelente em relação ao espaço (62,5%), a ventilação (50%), a iluminação (62,5%), o mobiliário (62,5%) e a limpeza (87,5%). A avaliação do

coordenador foi satisfatória para disponibilidade para atender os alunos, fornecimento adequado de informações sobre o curso, retorno aos alunos de questionamentos ou solicitações e promoção de medidas que contribuam para a melhoria do curso. Além disso, os alunos destacaram positivamente a formação dos professores e a iniciativa da Faculdade Pecege de disponibilizar alimentação para os alunos no intervalo das aulas. Foi sugerido como pontos de melhorias maior diversidade de professores no curso e manutenção dos computadores. Estes itens foram elencados para as ações de melhoria.

No ano de 2018, considerando a escala de 1 (que corresponde ao conceito insatisfatório) a 5 (conceito excelente), os professores obtiveram média geral acima de 4. Os atributos avaliados foram: clareza na apresentação dos conteúdos (4,4), resposta a questionamentos dos alunos (4,4), utilização do tempo de aula de forma proveitosa (4,5), adequação do conteúdo das aulas ao plano de ensino da disciplina que foi apresentado pelo professor (4,6), relacionamento dos conteúdos trabalhados com outras disciplinas do curso (4,6), diálogo com os alunos em sala de aula (4,1), atualização do conteúdo ministrado (4,7), preocupação do professor com a aprendizagem dos alunos (4,8), adequação entre o conteúdo das aulas e o da avaliação proposta pelo professor (4,7), apresentação dos critérios de avaliação (4,6), pontualidade do professor (início-término das aulas) (5,0).

No primeiro semestre de 2019, a avaliação institucional também foi disponibilizada via formulário impresso. Após os dados serem sistematizados foi observado que 76% dos respondentes classificaram o atendimento dos funcionários da biblioteca da Faculdade Pecege como excelente. Quando questionados sobre se a relação dos títulos disponíveis tem atendido às bibliografias dos professores e se o número de exemplares disponível tem atendido às indicações bibliográficas, 88% e 94%, respectivamente, responderam que sempre. Em relação ao laboratório de informática, 100% dos respondentes consideram adequados o número e qualidade dos equipamentos e os serviços de impressão. A infraestrutura relacionada a sala de aula foi classificada como excelente em relação ao espaço (64%), a ventilação (47%), a iluminação (59%), o mobiliário (47%) e a limpeza (88%). A avaliação do coordenador em relação a disponibilidade da coordenação para atender os alunos (65%), fornecimento adequado de informações sobre o curso (88%), retorno aos alunos de questionamentos ou solicitações (82%) foi classificada pela maioria dos alunos entre ótimo e excelente. Em relação ao curso, os alunos classificaram com notas acima de 4,6 os seguintes atributos: formação para seu desempenho profissional (atual ou futuro) na área do curso (4,7), formação para a cidadania, enfatizando aspectos éticos e sociais (4,8), formação específica na sua área de conhecimento do curso (4,8). Destacaram como pontos de melhoria o reflexo da luz na

lousa, ventilação da sala e atualização dos softwares dos computadores. Estes itens foram elencados para as ações de melhoria.

No primeiro semestre de 2019, considerando a escala de 1 (que corresponde ao conceito insatisfatório) a 5 (conceito excelente), os professores obtiveram média geral 4,7, evidenciando que a avaliação foi superior a realizada no segundo semestre de 2018. Os atributos avaliados foram: clareza na apresentação dos conteúdos (4,6), resposta a questionamentos dos alunos (4,7), utilização do tempo de aula de forma proveitosa (4,7), adequação do conteúdo das aulas ao plano de ensino da disciplina que foi apresentado pelo professor (4,7), relacionamento dos conteúdos trabalhados com outras disciplinas do curso (4,6), diálogo com os alunos em sala de aula (4,7), atualização do conteúdo ministrado (4,7), preocupação do professor com a aprendizagem dos alunos (4,7), adequação entre o conteúdo das aulas e o da avaliação proposta pelo professor (4,7), apresentação dos critérios de avaliação (4,7), pontualidade do professor (início-término das aulas) (4,7).

No segundo semestre de 2019, a avaliação institucional foi revisada pelos novos membros da CPA e disponibilizada via formulário on-line. Após os dados serem sistematizados foi observado que 73% dos respondentes classificaram o atendimento dos funcionários da biblioteca da Faculdade Pecege como excelente. Quando questionados sobre se a relação dos títulos disponíveis tem atendido às bibliografias dos professores e se o número de exemplares disponível tem atendido às indicações bibliográficas dos professores, considerando a escala de 1 (que corresponde ao conceito insatisfatório) a 5 (conceito excelente), foram atribuídas notas 4,9 e 4,6, respectivamente. Em relação ao laboratório de informática os respondentes consideraram adequados o número e qualidade dos equipamentos e os serviços de impressão atribuindo notas de 4,6 e 4,2, respectivamente. A infraestrutura relacionada a sala de aula foi classificada como excelente, sendo atribuídos em uma escala de 1 (que corresponde ao conceito insatisfatório) a 5 (conceito excelente) 4,6 para o espaço, 4,1 para a ventilação, 4,7 para a acústica, 4,9 para iluminação e 4,6 para o mobiliário.

A avaliação do coordenador em relação a disponibilidade da coordenação para atender os alunos (4,7), fornecimento adequado de informações sobre o curso (4,6), promoção de medidas que contribuam para a melhoria do curso (4,6) e retorno aos alunos de questionamentos ou solicitações (4,7) foi classificada pela maioria dos alunos entre ótimo e excelente. Diferenciais da Faculdade Pecege identificados pelos respondentes dos questionários da autoavaliação realizados pelos alunos foram: flexibilidade (5%), certificação (9%), sistema acadêmico (23%), programa do curso (27% e quadro de professores (36%).

No segundo semestre de 2019, com o instrumento de avaliação revisado e considerando a escala de 1 (que corresponde ao conceito insatisfatório) a 5 (conceito excelente), os professores obtiveram média geral (4,7), a mesma realizada no semestre anterior. Os atributos avaliados foram: clareza na apresentação dos conteúdos (4,6), resposta a questionamentos dos alunos (4,7), utilização adequada do tempo de aula (4,7), adequação do conteúdo das aulas ao programa apresentado pelo professor (4,7), relação dos conteúdos trabalhados com outras disciplinas do curso (4,7), diálogo com os alunos em sala de aula (4,6), atualização do conteúdo ministrado (4,7), preocupação do professor com a aprendizagem dos alunos (4,7), adequação entre o conteúdo das aulas e o da avaliação proposta pelo professor (4,7), apresentação dos critérios de avaliação (4,7), pontualidade do professor (início-término das aulas) (4,8), diversificação de estratégias didáticas (4,7).

Em relação ao quadro docente, no segundo semestre de 2018 e primeiro semestre de 2019, lecionaram 7 professores na Faculdade Pecege e no segundo semestre de 2019 estavam formalmente vinculados à Faculdade Pecege 9 professores. A participação dos professores nos três semestres manteve-se acima de 85%, destacando-se o segundo semestre de 2019 em que foi obtido 100%. Em 2018 os professores indicaram como ponto de melhoria a manutenção dos computadores. Em 2019, assim como os alunos, indicaram o reflexo da luz na lousa, melhoria da ventilação da sala e atualização dos softwares dos computadores. Estes itens foram elencados para as ações de melhoria. O acesso ao conteúdo digital da Biblioteca realizado através do software de gestão de bibliotecas Sophia foi destacado pelos professores por atender plenamente as necessidades das disciplinas. Além disso, a coordenação demonstrou satisfação em relação à avaliação institucional nos três semestres em que a avaliação foi realizada.

AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE

Ao final da sistematização dos dados, o diagnóstico da avaliação foi enviado pela CPA à coordenação e à direção da Faculdade Pecege, para auxiliar na gestão do Curso e área administrativa, respectivamente. A divulgação dos resultados à comunidade foi realizada por meio impresso, conforme agenda dos trabalhos da CPA e no site da Instituição, na aba da CPA.

No que tange às principais ações e resultados de 2018/2019 desenvolvidas pela CPA da Faculdade Pecege, pode-se destacar:

- **Revisão do texto Programa de Avaliação Institucional (PROAI):** foi revisado o texto Institucional que orienta a avaliação institucional da Faculdade Pecege e a sua filosofia de atuação com base nos princípios que norteiam o SINAES.

- **Elaboração do Regimento interno da CPA:** foi elaborado de modo a disciplinar a organização e o funcionamento da Comissão Própria de Avaliação da Faculdade Pecege, de que tratam a Lei Federal nº. 10.861, de 14/04/2004, que instituiu o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - SINAES, e a Portaria MEC nº. 2.051, de 09/07/2004.
- **Construção da página eletrônica da CPA no site Institucional:** os documentos que norteiam a CPA e relatórios foram disponibilizados no site da Faculdade Pecege para facilitar o acesso e acompanhamento das ações pela comunidade acadêmica e sociedade.
- **Organização das reuniões da CPA:** participação efetiva dos representantes das comunidades acadêmica, civil organizada e técnico-administrativos nas reuniões agendadas pela coordenação da CPA.
- **Avaliação interna:** aplicação de questionários a todos os alunos matriculados no curso superior de Tecnologia em Processos Gerenciais, com posterior tratamento dos dados e encaminhamentos aos setores responsáveis. Ainda, foram solicitados aos respectivos setores, as ações de melhorias e adequações a partir dos dados obtidos.
- **Divulgação da Avaliação Institucional:** empenho da comissão e da coordenação na divulgação do processo de avaliação interna que contribuiu na adesão e realização dos questionários on-line pelos alunos.
- **Feedback à comunidade:** os dados obtidos no processo de avaliação foram divulgados aos responsáveis por cada setor administrativo envolvido. Assim, os relatórios e a apresentação desses dados sistematizados foram encaminhados juntamente com a solicitação das ações de melhorias. Posteriormente, os dados foram divulgados a toda comunidade acadêmica.

Após a sistematização dos resultados da Avaliação Institucional, a CPA definiu algumas tarefas que deveriam ser cumpridas. Nas tabelas 2 e 3 estão apresentadas as ações de melhorias realizadas nos anos de 2018 e 2019. Além disso, na tabela 4 estão apresentadas as ações de melhorias propostas para o ano de 2020. Ressalta-se que a CPA da Faculdade Pecege além de cumprir a legislação do SINAES busca continuamente conhecer as condições da instituição de forma a proporcionar melhorias a toda comunidade acadêmica.

Tabela 2 - Ações de melhorias realizadas no ano de 2018:

Ação	Status
Eleição ¹ de representante discente	Realizado
Divulgação dos resultados da avaliação Institucional	Realizado
Chamar a comunidade interna para uma meta avaliação;	Realizado
Manutenção dos computadores	Realizado
Disponibilização de alimentação para os alunos no intervalo das aulas	Realizado

Fonte: elaborada pela CPA (2019).

Tabela 3 - Ações de melhorias realizadas no ano de 2019:

Ações	Status
Melhorias nos trabalhos de feedback com novos mecanismos de divulgação dos processos avaliativos	Processo contínuo
Viabilizar e organizar a eleição ² de novos representantes da CPA	Realizado
Divulgação dos resultados da avaliação Institucional	Realizado
Acompanhar o desenvolvimento do PDI ³	Processo contínuo
Aplicação dos questionários de autoavaliação a alunos, coordenação e docentes.	Realizado
Acompanhar os planos de ação propostos pelos setores administrativos após a entrega dos dados das avaliações pertinentes.	Processo contínuo
Atualização dos softwares dos computadores	Realizado
Aquisição de novos computadores	Realizado
Aquisição de um projetor multimídia moderno para aulas	Realizado
Melhoria da ventilação e iluminação das salas de aulas	Realizado

Fonte: elaborada pela CPA (2019).

¹Indicação dos alunos e aprovação da diretoria geral da Faculdade Pecege.

²Os membros da comissão anterior solicitaram afastamento das atividades da CPA em função das novas atribuições que assumiram na Faculdade Pecege.

³Acompanhamento e verificação se as propostas elencadas no PDI estão sendo cumpridas.

Tabela 4 - Ações de melhorias propostas para o ano de 2020:

Ações	Status
Eleição de representante discente ¹	Em planejamento
Melhorias nos trabalhos de feedback com novos mecanismos de divulgação dos processos avaliativos	Processo contínuo
Acompanhar protocolos do MEC/INEP de Reconhecimento do curso.	Em planejamento
Acompanhar o desenvolvimento do PDI ²	Processo contínuo
Aplicação dos questionários da avaliação institucional para os alunos, professores e coordenação.	Em planejamento
Divulgação dos resultados da avaliação Institucional	Em planejamento
Acompanhar os planos de ação propostos pelos setores administrativos após a entrega dos dados das avaliações pertinentes.	Em planejamento
Acompanhar os planos de ação propostos pelos setores administrativos após a entrega dos dados das avaliações pertinentes.	Em planejamento
Aquisição de novos computadores	Em planejamento

Fonte: elaborada pela CPA (2019).

¹Indicação dos alunos e aprovação da diretoria geral da Faculdade Pecege.

²Acompanhamento e verificação se as propostas elencadas no PDI estão sendo cumpridas.

REFERÊNCIAS

BRASIL. **Roteiro de Auto-avaliação Institucional**. Orientações gerais. Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES). Brasília: MEC/INEP/COANES, 2004a.

BRASIL. Ministério da Educação. **Portaria nº 2.051**, de 9 de julho de 2004. Regulamenta os procedimentos de avaliação do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), instituído na Lei no 10.861, de 14 de abril de 2004b. Disponível em: http://portal.mec.gov.br/arquivos/pdf/PORTARIA_2051.pdf. Acesso em: 17 nov. 2019.

BRASIL. Presidência da República. **Lei nº 10.861**, de 14 de abril de 2004c. Institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2004/lei/10.861.htm. Acesso em: 17 nov. 2019.

FACULDADE PECEGE. **Regimento interno da CPA**. Piracicaba, 2019. Disponível em: <https://faculdade.pecege.com/wp-content/uploads/2020/02/Regimento-Interno-CPA.pdf>. Acesso em: 01 dez. 2019.

_____. **Regimento Geral da Faculdade Pecege**. Piracicaba, 2018. Disponível em: https://faculdade.pecege.com/wp-content/uploads/2019/12/Faculdade_IPECEGE_-_Regimento_Geral19.pdf. Acesso em: 01 dez. 2019.

UNESCO. Organização das Nações Unidas para a Educação, Ciência e Cultura. **Educação: um tesouro a descobrir**. Relatório da Comissão Internacional sobre Educação para o século XXI, da (UNESCO, 1996). Paris: UNESCO, 1996

ANEXOS

AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DO ENSINO DE GRADUAÇÃO, POR ALUNOS

Prezado (a) Aluno (a),

Solicitamos a sua participação no Programa de Avaliação Institucional, que tem como principal objetivo conhecer as opiniões dos alunos sobre as condições gerais de nossos cursos. Os resultados desta pesquisa certamente oferecerão subsídios para a busca da melhoria institucional.

Seu preenchimento não é obrigatório, porém é fundamental para que tenhamos sucesso quanto aos objetivos pretendidos. De sua sinceridade dependerá a qualidade do processo avaliativo.

Ressaltamos que as respostas obtidas por esta avaliação serão tabuladas por turma e curso, sem identificação do aluno, o que garante o sigilo do processo avaliativo.

AVALIAÇÃO DA INFRAESTRUTURA

BIBLIOTECA

Marque um X na opção correspondente à sua opinião

1. Frequência da utilização:

Diariamente 1 a 4 vezes por semana quinzenalmente não frequente

2. Considerando a escala de 1 (que corresponde ao conceito insatisfatório) a 5 (conceito excelente), assinale a opção que melhor representa sua avaliação.

Atendimento dos funcionários da biblioteca	1	2	3	4	5
Os títulos disponíveis no acervo têm atendido às indicações bibliográficas dos professores	1	2	3	4	5
O número de exemplares disponível tem atendido às indicações bibliográficas dos professores	1	2	3	4	5

Comentários/sugestões

LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA

Marque um X na opção correspondente à sua opinião

3. Frequência da utilização:

Diariamente 1 a 4 vezes por semana quinzenalmente não frequente

4. Considerando a escala de 1 (que corresponde ao conceito insatisfatório) a 5 (conceito excelente), assinale a opção que melhor representa sua avaliação.

Número de equipamentos	1	2	3	4	5
Qualidade dos equipamentos	1	2	3	4	5
Outros serviços (impressão, <i>scanner</i> etc.)	1	2	3	4	5

Comentários/sugestões

RECURSOS DIDÁTICOS

5. Considerando a escala de 1 (que corresponde ao conceito insatisfatório) a 5 (conceito excelente), assinale a opção que melhor representa sua avaliação.

Qualidade dos equipamentos (retroprojektor, multimídia, som, TV etc.)	1	2	3	4	5
Disponibilidade dos equipamentos (retroprojektor, multimídia, som, TV etc.)	1	2	3	4	5
Qualidade do material impresso (provas, textos etc.)	1	2	3	4	5
Entrega do material impresso no prazo solicitado	1	2	3	4	5

Comentários/sugestões

SECRETARIA

6. Considerando a escala de 1 (que corresponde ao conceito insatisfatório) a 5 (conceito excelente), assinale a opção que melhor representa sua avaliação.

Atendimento dos funcionários da secretaria	1	2	3	4	5
Cumprimento dos prazos pelos funcionários da secretaria	1	2	3	4	5

Comentários/sugestões

SALAS DE AULA

7. Considerando a escala de 1 (que corresponde ao conceito insatisfatório) a 5 (conceito excelente), assinale a opção que melhor representa sua avaliação.

Avalie as condições das salas de aula quanto a:

QUESITO	Utilize valores de 1 a 5				
Espaço	1	2	3	4	5
Ventilação	1	2	3	4	5
Acústica	1	2	3	4	5
Iluminação	1	2	3	4	5
Mobiliário	1	2	3	4	5
Limpeza	1	2	3	4	5

Comentários/sugestões

AVALIAÇÃO DO CURSO

8. Considerando a escala de 1 (que corresponde ao conceito insatisfatório) a 5 (conceito excelente), assinale a opção que melhor representa sua avaliação.

O curso propicia formação para seu desempenho profissional (atual ou futuro) na área do curso	1	2	3	4	5
O curso propicia formação para a cidadania, enfatizando aspectos éticos e sociais	1	2	3	4	5
O curso propicia formação específica na sua área de conhecimento	1	2	3	4	5

Comentários/sugestões

9. Por gentileza, para que possamos coletar sua avaliação em relação ao coordenador do curso, assinale a opção que melhor representa sua avaliação, considerando a escala de 1 (que corresponde ao conceito insatisfatório) a 5 (conceito excelente).

AVALIAÇÃO DO (A) COORDENADOR(A) DO CURSO

QUESITO	Utilize valores de 1 a 5 (Apenas números inteiros)				
Disponibilidade do (a) coordenador(a) para atendimento	1	2	3	4	5
Fornecimento adequado de informações sobre o curso	1	2	3	4	5
Promoção de medidas que contribuam para a melhoria do curso	1	2	3	4	5
Retorno do Coordenador às solicitações	1	2	3	4	5

Comentários/sugestões

10. Por gentileza, para que possamos coletar sua avaliação em relação ao desempenho do corpo docente, assinale a opção que melhor representa sua avaliação, considerando a escala de 1 (que corresponde ao conceito insatisfatório) a 5 (conceito excelente).

<i>DESEMPENHO DO CORPO DOCENTE</i> Utilize valores de 1 a 5 (Apenas números inteiros)	Professor 1	Professor 2	Professor 3	Professor 4	Professor 5	Professor 6	Professor 7	Professor 8
	Clareza na apresentação dos conteúdos							
Resposta a questionamentos dos alunos								
Utilização adequada do tempo de aula								
Adequação do conteúdo das aulas ao programa apresentado pelo professor								
Relação dos conteúdos trabalhados com outras disciplinas do curso								
Diálogo com os alunos em sala de aula								
Atualização do conteúdo ministrado								
Preocupação do professor com a aprendizagem dos alunos								
Adequação entre o conteúdo das aulas e o da avaliação proposta pelo professor								
Apresentação dos critérios de avaliação								

Pontualidade do professor (início-término das aulas)								
Diversificação de estratégias didáticas								

Comentários/sugestões

11. Por gentileza, atribua a opção que melhor representa sua autoavaliação, considerando a escala de 1 (que corresponde ao conceito insatisfatório) a 5 (conceito excelente).

<i>AUTOAVALIAÇÃO DO ALUNO</i> Utilize valores de 1 a 5 (Apenas números inteiros)	Disciplina 1	Disciplina 2	Disciplina 3	Disciplina 4	Disciplina 5	Disciplina 6	Disciplina 7	Disciplina 8
Minha formação anterior é adequada para frequentar esta disciplina								
Participo das aulas e contribuo na discussão dos temas propostos								
Após as aulas, procuro, em estudo individual ou em grupo, consolidar a compreensão da matéria lecionada								
Procuro ampliar meus conhecimentos com leituras complementares e pesquisas								
Procuro esclarecer as dúvidas com os professores								
Sou assíduo (compareço regularmente às aulas)								
Sou pontual (chego regularmente no horário)								

Comentários/sugestões

AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DO ENSINO DE GRADUAÇÃO, POR PROFESSORES

Prezado(a) Professor(a),

Solicitamos a sua participação no Programa de Avaliação Institucional, que tem como principal objetivo conhecer as opiniões dos professores sobre as condições gerais de nossos cursos. Os resultados desta pesquisa certamente oportunizarão subsídios para a busca da melhoria institucional.

Seu preenchimento não é obrigatório, porém é fundamental para que tenhamos sucesso quanto aos objetivos pretendidos. Da sua sinceridade dependerá a qualidade do processo avaliativo.

Ressaltamos que as respostas obtidas por esta avaliação serão tabuladas apenas por curso, sem identificação do professor, o que garante o sigilo do processo avaliativo.

AVALIAÇÃO DA INFRAESTRUTURA

BIBLIOTECA

Marque um X na opção correspondente à sua opinião

1. Frequência da utilização:

Diariamente 1 a 4 vezes por semana quinzenalmente não frequento

2. Considerando a escala de 1 (que corresponde ao conceito insatisfatório) a 5 (conceito excelente), assinale a opção que melhor representa sua avaliação.

Atendimento dos funcionários da biblioteca	1	2	3	4	5
Os títulos disponíveis no acervo têm atendido às suas indicações bibliográficas	1	2	3	4	5
O número de exemplares disponível tem atendido às suas indicações bibliográficas	1	2	3	4	5

Comentários/sugestões

LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA

Marque um X na opção correspondente à sua opinião

3. Frequência da utilização

Diariamente 1 a 4 vezes por semana quinzenalmente não frequento

4. Considerando a escala de 1 (que corresponde ao conceito insatisfatório) a 5 (conceito excelente), assinale a opção que melhor representa sua avaliação.

Número de equipamentos	1	2	3	4	5
Qualidade dos equipamentos	1	2	3	4	5
Outros serviços (impressão, <i>scanner</i> etc.)	1	2	3	4	5

Comentários/sugestões

RECURSOS DIDÁTICOS

5. Considerando a escala de 1 (que corresponde ao conceito insatisfatório) a 5 (conceito excelente), assinale a opção que melhor representa sua avaliação.

Qualidade dos equipamentos (retroprojektor, multimídia, som, TV etc.)	1	2	3	4	5
Disponibilidade dos equipamentos (retroprojektor, multimídia, som, TV etc.)	1	2	3	4	5
Qualidade do material impresso (provas, textos etc.)	1	2	3	4	5
Entrega do material impresso no prazo solicitado	1	2	3	4	5

Comentários/sugestões

SECRETARIA E RECURSOS HUMANOS

6. Considerando a escala de 1 (que corresponde ao conceito insatisfatório) a 5 (conceito excelente), assinale a opção que melhor representa sua avaliação.

Atendimento dos funcionários da secretaria	1	2	3	4	5
Atendimento dos funcionários da sala de professores	1	2	3	4	5

Atendimento dos funcionários do Setor de Recursos Humanos	1	2	3	4	5
---	---	---	---	---	---

Comentários/sugestões

SALAS DE AULA

Considerando a escala de 1 (que corresponde ao conceito insatisfatório) a 5 (conceito excelente), assinale a opção que melhor representa sua avaliação.

7. Avalie as condições das salas de aula quanto a:

QUESITO	Utilize valores de 1 a 5				
Espaço	1	2	3	4	5
Ventilação	1	2	3	4	5
Acústica	1	2	3	4	5
Iluminação	1	2	3	4	5
Mobiliário	1	2	3	4	5
Limpeza	1	2	3	4	5

Comentários/sugestões

8. Por gentileza, para que possamos coletar sua avaliação em relação ao curso, assinale a opção que melhor representa sua avaliação, considerando a escala de 1 (que corresponde ao conceito insatisfatório) a 5 (conceito excelente).

AValiação DO CURSO

QUESITO	Utilize valores de 1 a 5				
O curso propicia formação para a cidadania, enfatizando aspectos éticos e sociais	1	2	3	4	5
O curso propicia formação específica na área de conhecimento	1	2	3	4	5

Comentários/sugestões

9. Por gentileza, para que possamos coletar sua avaliação em relação ao coordenador do curso, assinale a opção que melhor representa sua avaliação, considerando a escala de 1 (que corresponde ao conceito insatisfatório) a 5 (conceito excelente).

AVALIAÇÃO DO (A) COORDENADOR(A) DO CURSO

QUESITO	Utilize valores de 1 a 5				
	1	2	3	4	5
Disponibilidade do (a) coordenador(a) para atendimento	1	2	3	4	5
Fornecimento adequado de informações sobre o curso	1	2	3	4	5
Promoção de medidas que contribuam para a melhoria do curso	1	2	3	4	5
Retorno do Coordenador as solicitações	1	2	3	4	5
Possui facilidade de relacionamento interpessoal com alunos e professores	1	2	3	4	5
Possui habilidade de lidar com conflitos	1	2	3	4	5
Tem comportamento ético nas relações interpessoais	1	2	3	4	5
Coopera com colegas de trabalho e tem espírito de equipe	1	2	3	4	5
Busca constante desenvolvimento profissional	1	2	3	4	5
Possui conhecimento e capacidade de diálogo com o mercado de trabalho	1	2	3	4	5

Comentários/sugestões

10. Por gentileza, para que possamos coletar sua avaliação em relação ao corpo docente, assinale a opção que melhor representa sua avaliação, considerando a escala de 1 (que corresponde ao conceito insatisfatório) a 5 (conceito excelente).

AVALIAÇÃO DO CORPO DISCENTE

QUESITO	Utilize valores de 1 a 5				
	1	2	3	4	5
A formação anterior dos alunos é adequada para frequentar a(s) disciplina(s)	1	2	3	4	5
Os alunos participam das aulas e contribuem na discussão dos temas propostos	1	2	3	4	5
Os alunos procuram esclarecer as dúvidas durante/após as aulas	1	2	3	4	5

Os alunos são assíduos (comparecem regularmente às aulas)	1	2	3	4	5
Os alunos são pontuais (chegam regularmente no horário)	1	2	3	4	5

Comentários/sugestões

11. Por gentileza, assinale a opção que melhor representa sua autoavaliação, considerando a escala de 1 (que corresponde ao conceito insatisfatório) a 5 (conceito excelente).

AUTOAVALIAÇÃO					
QUESITO	Utilize os valores de 1 a 5				
Procurou apresentar os conteúdos com clareza	1	2	3	4	5
Respondo aos questionamentos dos alunos	1	2	3	4	5
Utilizo de forma adequada o tempo de aula	1	2	3	4	5
Adequou o conteúdo das aulas ao programa apresentado aos alunos	1	2	3	4	5
Relaciono os conteúdos trabalhados com outras disciplinas do curso	1	2	3	4	5
Mantenho diálogo com os alunos em sala de aula	1	2	3	4	5
Faço atualizações do conteúdo ministrado	1	2	3	4	5
Preocupo-me com a aprendizagem dos alunos	1	2	3	4	5
Adequou o conteúdo das aulas e o da avaliação proposta aos alunos	1	2	3	4	5
Apresento os critérios de avaliação aos alunos	1	2	3	4	5
Sou pontual (início-término das aulas)	1	2	3	4	5
Procurou diversificar as estratégias didáticas da aula	1	2	3	4	5
Possuo facilidade de relacionamento interpessoal com alunos e colegas de trabalho	1	2	3	4	5
Possuo habilidade de lidar com conflitos	1	2	3	4	5
Tenho comportamento ético nas relações interpessoais	1	2	3	4	5
Cooperou com colegas de trabalho e tenho espírito de equipe	1	2	3	4	5
Busca constante desenvolvimento profissional	1	2	3	4	5
Possuo conhecimento e capacidade de diálogo com o mercado de trabalho	1	2	3	4	5

Comentários/sugestões

AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DO ENSINO DE GRADUAÇÃO, POR COORDENADORES

Prezado (a) Coordenador (a),

Solicitamos a sua participação no Programa de Avaliação Institucional que tem como principal objetivo conhecer as opiniões dos(as) coordenadores(as) sobre as condições gerais de nossa Instituição.

Ressaltamos que os corpos docente e discente da Instituição também terão a oportunidade de participar deste processo avaliativo, e que os resultados desta pesquisa certamente oferecerão subsídios para a busca da melhoria institucional.

AVALIAÇÃO DA INFRAESTRUTURA

BIBLIOTECA

Marque um X na opção correspondente à sua opinião

1. Frequência da utilização:

Diariamente 1 a 4 vezes por semana quinzenalmente não frequento

2. Considerando a escala de 1 (que corresponde ao conceito insatisfatório) a 5 (conceito excelente), assinale a opção que melhor representa sua avaliação.

Atendimento dos funcionários da biblioteca	1	2	3	4	5
Os títulos disponíveis no acervo têm atendido às indicações bibliográficas dos professores	1	2	3	4	5
O número de exemplares disponível tem atendido às indicações bibliográficas dos professores	1	2	3	4	5

Comentários/sugestões

LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA

Marque um X na opção correspondente à sua opinião

3. Frequência da utilização:

Diariamente 1 a 4 vezes por semana quinzenalmente não frequento

4. Considerando a escala de 1 (que corresponde ao conceito insatisfatório) a 5 (conceito excelente), assinale a opção que melhor representa sua avaliação.

Número de equipamentos	1	2	3	4	5
Qualidade dos equipamentos	1	2	3	4	5
Outros serviços (impressão, <i>scanner</i> etc.)	1	2	3	4	5

Comentários/sugestões

RECURSOS DIDÁTICOS

5. Considerando a escala de 1 (que corresponde ao conceito insatisfatório) a 5 (conceito excelente), assinale a opção que melhor representa sua avaliação.

Qualidade dos equipamentos (retroprojektor, multimídia, som, TV etc.)	1	2	3	4	5
Disponibilidade dos equipamentos (retroprojektor, multimídia, som, TV etc.)	1	2	3	4	5

Comentários/sugestões

SECRETARIA E RECURSOS HUMANOS

6. Considerando a escala de 1 (que corresponde ao conceito insatisfatório) a 5 (conceito excelente), assinale a opção que melhor representa sua avaliação.

Atendimento dos funcionários da secretaria	1	2	3	4	5
Atendimento dos funcionários da sala de professores	1	2	3	4	5
Atendimento dos funcionários do Setor de Recursos Humanos	1	2	3	4	5

Comentários/sugestões

SALAS DE AULA

7. Avalie as condições das salas de aula quanto a:

Espaço	1	2	3	4	5
Ventilação	1	2	3	4	5
Acústica	1	2	3	4	5
Iluminação	1	2	3	4	5
Mobiliário	1	2	3	4	5
Limpeza	1	2	3	4	5

Comentários/sugestões

8. Por gentileza, para que possamos coletar sua avaliação em relação ao curso, assinale a opção que melhor representa sua avaliação, considerando a escala de 1 (que corresponde ao conceito insatisfatório) a 5 (conceito excelente).

AVALIAÇÃO DO CURSO

QUESITO	Utilize valores de 1 a 5 (apenas números inteiros)				
O curso propicia formação para a cidadania, enfatizando aspectos éticos e sociais	1	2	3	4	5
O curso propicia formação específica na área de conhecimento	1	2	3	4	5

Comentários/sugestões

9. Por gentileza, para que possamos coletar sua avaliação em relação ao corpo docente, assinale a opção que melhor representa sua avaliação, considerando a escala de 1 (que corresponde ao conceito insatisfatório) a 5 (conceito excelente).

AVALIAÇÃO DO CORPO DOCENTE

QUESITO Utilize valores de 1 a 5 (Apenas números inteiros)	Professor 1	Professor 2	Professor 3	Professor 4	Professor 5	Professor 6	Professor 7	Professor 8
Facilidade de relacionamento interpessoal								
Habilidade de lidar com conflitos								
Comportamento ético								
Cooperação e espírito de equipe								
Busca constante pelo desenvolvimento profissional								
Desenvolver questões referentes ao mercado de trabalho								
Procura diversificar as estratégias didáticas da aula								
Preparação e domínio do conteúdo da disciplina								

Comentários/sugestões

10. Por gentileza, para que possamos coletar sua avaliação em relação ao corpo discente, assinale a opção que melhor representa sua avaliação, considerando a escala de 1 (que corresponde ao conceito insatisfatório) a 5 (conceito excelente).

AVALIAÇÃO DO CORPO DISCENTE

QUESITO	Utilize valores de 1 a 5				
A formação anterior dos alunos é adequada para frequentar as disciplinas do curso	1	2	3	4	5
Os alunos são assíduos (comparecem regularmente às aulas)	1	2	3	4	5
Os alunos são pontuais (chegam regularmente no horário)	1	2	3	4	5

Comentários/sugestões

11. Por gentileza, assinale a opção que melhor representa sua autoavaliação, considerando a escala de 1 (que corresponde ao conceito insatisfatório) a 5 (conceito excelente).

AUTOAVALIAÇÃO

QUESITO	Utilize valores de 1 a 5				
Disponibilidade para atendimento	1	2	3	4	5
Fornecimento adequado de informações sobre o curso	1	2	3	4	5
Promoção de medidas que contribuam para a melhoria do curso	1	2	3	4	5
Retorno aos alunos de questionamentos ou solicitações	1	2	3	4	5
Facilidade de relacionamento interpessoal com alunos e professores	1	2	3	4	5
Habilidade de lidar com conflitos	1	2	3	4	5
Comportamento ético nas relações interpessoais	1	2	3	4	5
Cooperação com colegas de trabalho e espírito de equipe	1	2	3	4	5
Busca constante do desenvolvimento profissional	1	2	3	4	5
Conhecimento e capacidade de diálogo com o mercado de trabalho	1	2	3	4	5

Comentários/sugestões

IDENTIFICAÇÃO DA REALIDADE SÓCIO-ECONÔMICO-EDUCACIONAL DOS ALUNOS

Prezado Aluno (a):

Esta ficha sócio-econômico-educacional integra o Programa de Avaliação Institucional da **Faculdade Pecege**. Solicitamos sua especial colaboração no sentido de preencher com a necessária sinceridade uma alternativa em cada questão.

Observação: Preencha as quadrículas com o código do seu curso.

Código do curso:

Observação: Marque somente uma alternativa por questão.

1. Qual o seu gênero:

masculino; feminino; outro: _____.

2. Quantos anos você está completando em 2019?

menos de 19 anos; 20 a 30 anos; 31 a 40 anos; 41 a 50 anos;
 51 a 60 anos; acima de 60.

3. Qual o seu estado civil?

solteiro(a); casado(a); outro: _____.

4. Qual o Município de sua residência? (Trata-se de residência permanente e não temporária para fins de estudo).

Piracicaba; outro: _____.

5. Em relação à moradia, qual seu tipo de moradia:

casa própria; apartamento próprio; casa alugada; apartamento alugado; moro em casa cedida; moro em apartamento cedido.

6. Em Piracicaba e/ou nos Municípios identificados no Item 4, você reside:

com seus pais; em casa de parentes; com amigos em república;
 resido sozinho.

7. Seu meio usual de locomoção à Faculdade Pecege:

ônibus; carro; moto; outro: _____.

8. Qual o nível de instrução de seu pai?

sem escolaridade; ensino fundamental incompleto; ensino fundamental completo; ensino médio incompleto; ensino médio completo; superior incompleto; superior completo; pós-graduação; não sabe informar.

9. Qual o nível de instrução de sua mãe?

sem escolaridade; ensino fundamental incompleto; ensino fundamental completo; ensino médio incompleto; ensino médio completo; superior incompleto; superior completo; pós-graduação; não sabe informar.

10. Onde você cursou o ensino fundamental?

todo os anos em escola pública; todos os anos em escola privada; maior parte em escola pública; maior parte em escola privada.

11. Onde você cursou o ensino médio?

todos os anos em escola pública; todos os anos em escola privada; maior parte em escola pública; maior parte em escola privada.

12. Caso tenha estudado em escola privada, foi bolsista:

Sim; Não.

13. Em que ano você concluiu o ensino médio?

antes de 1980; 1980; 1981; 1982; 1983; 1984; 1985; 1986; 1987; 1988; 1989; 1990; 1991; 1992; 1993; 1994; 1995; 1996; 1997; 1998; 1999; 2000; 2001; 2002; 2003; 2004; 2005; 2006; 2007; 2008; 2009; 2010; 2011; 2012; 2013; 2014; 2015; 2016; 2017; 2018.

14. Em que período você cursou o ensino médio?

todo diurno; todo noturno; maior parte diurno; maior parte noturno; outro: _____.

15. Você frequentou cursinho preparatório? (Cursinho pré-vestibular)

sim, por menos de 1 semestre; sim, por 1 semestre; sim, por 1 ano; sim, por mais de 1 ano; não.

16. Qual o principal motivo que o(a) levou a estudar nesta Instituição de Ensino Superior?

- por confiar na proposta da instituição;
- pela experiência do corpo docente;
- por ser a que oferece o melhor curso pretendido;
- por ser a que oferece horário mais adequado;
- por acreditar que é pouco procurada, o que possivelmente torna mais fácil a aprovação;
- por oferecer fácil acesso (proximidade de casa, fácil condução etc.);
- por não ter sido aprovado(a) em outra Instituição de Ensino Superior;
- por residir nesta cidade;
- por oferecer bolsas de estudo.

17. Como você ocupa a maior parte de seu tempo livre (lazer)?

- com os amigos; TV; religião; teatro; cinema; música; dança; artesanato; leitura; esportes; internet; outra; nenhuma.

18. Qual é o meio que você mais utiliza para se manter informado(a) sobre os acontecimentos atuais?

- jornal; TV; rádio; revistas; internet; outro; nenhum.

19. Qual das opções abaixo descreve melhor a sua ocupação:

- Funcionário de empresa;
- Trabalho por conta própria (autônomo);
- Tenho um negócio próprio (Pessoa Jurídica);
- Funcionário público;
- Somente estudo;
- No momento não estou trabalhando;
- Outro. Qual? _____.

20. Qual das opções abaixo descreve melhor seu cargo:

- Estagiário
- Assistente administrativo
- Analista
- Coordenador/Supervisor

- Gerente
 No momento não estou trabalhando.
 Outro. Qual? _____.

21. Caso trabalhe, sua jornada diária é de:

- menos de 4 horas; de 4 até 8 horas.

22. Caso trabalhe, ficam disponíveis para estudo:

- menos de 2 horas diárias; de 2 a 4 horas diárias; mais de 4 horas diárias; somente nos finais de semana e nos feriados.

23. Caso trabalhe, seu salário destina-se principalmente:

- às suas despesas pessoais; à manutenção dos materiais escolares do curso; à manutenção de sua família; à complementação das despesas familiares; outros:_____.

24. O padrão de vida de sua família:

- elevou-se nos últimos 5 anos; manteve-se estável nos últimos 5 anos; baixou nos últimos 5 anos.

25. A sua família:

- apoia integralmente os seus estudos; é indiferente ao seu sucesso ou fracasso escolar; preferiria que você se dedicasse exclusivamente ao trabalho; outra:_____.

26. A sua família:

- financia totalmente as suas despesas com o curso relacionadas a material didático; financia parcialmente as suas despesas com o curso relacionadas a material didático; não financia as suas despesas com o curso; outra.

27. A sua renda bruta familiar per capita (renda bruta total dividida pelo número de pessoa(s) que mora(m) com você) é de:

- Menos de R\$ 1.000 por mês;
 De R\$ 1.000 a R\$ 2.000 por mês;
 De R\$ 2.001 a R\$ 4.000 por mês;
 De R\$ 4.001 a R\$ 6.000 por mês;
 De R\$ 6.001 a R\$ 8.000 por mês;

- Mais de R\$ 8.000 por mês;
 No momento não possuímos renda.

28. A sua faixa de renda mensal bruta é de:

- Menos de R\$ 1.000
 De R\$ 1.000 a R\$ 2.000 por mês;
 De R\$ 2.001 a R\$ 4.000 por mês;
 De R\$ 4.001 a R\$ 6.000 por mês;
 De R\$ 6.001 a R\$ 8.000 por mês;
 Mais de R\$ 8.000 por mês;
 No momento estou sem renda.

29. A aquisição de livros, revistas e outros materiais que o seu curso exige:

- é acessível para você, de acordo com a sua renda; é parcialmente acessível e você só adquire o que é essencial; não é acessível ao seu padrão de vida pessoal e familiar; não interessa a você; outros:_____.

30. Você gostaria de conciliar ou já concilia os estudos e trabalho:

- sim; não.

31. Caso pretenda conciliar ou já concilie os estudos e trabalho, seu objetivo é:

- ter uma renda pessoal; adquirir experiência profissional; auxiliar no orçamento familiar; adquirir livros, materiais e equipamentos necessários ao curso; outros:_____.

32. Dentre as alternativas, o que você acha que é o diferencial da nossa Instituição de Ensino:

- Certificação;
 Professores;
 Programa do curso;
 Valor de investimento;
 Flexibilidade;
 Atendimento;
 Sistema Acadêmico;
 Networking;
 Outro. Qual? _____.